

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 № 755

## Об утверждении комиссии по приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, формы акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

## 

## В соответствии со статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.02.2024 № 463 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее – приемочная комиссия) в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деревянко Николай Тихонович |  | председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, либо лицо, исполняющее обязанности, председатель приемочной комиссии. |
| Члены приемочной комиссии: |  |  |
| Обухович Олег Геннадьевич  правообладатель помещения (уполномоченное лицо) |  | заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, либо лицо, исполняющее обязанности;  по принадлежности; |
| представитель проектной организации |  | по принадлежности; |
| представитель подрядной организации (исполнитель работ) |  | по принадлежности. |

2. Утвердить форму акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (приложение).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 07.04.2010 № 1373 «О составе комиссии по приемке в эксплуатацию помещений после завершения перепланировки и (или) переустройства»;

от 08.04.2010 № 1415 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию помещения после завершения перепланировки и (или) переустройства».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 20.03.2024 № 755

### УТВЕРЖДЕН

### постановлением Администрации

### города Рубцовска Алтайского края

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Рубцовск

Приемочная комиссия, назначенная постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **председателя комиссии:** |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
| **членов комиссии:** |  |
| правообладателя помещения (уполномоченного лица) |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
| представителя проектной организации |  |
|  | (наименование организации, Ф.И.О., должность) |
| представителя подрядной организации (исполнителя работ) |  |
|  | (наименование организации, Ф.И.О., должность) |
| представителя управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке и установила:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Правообладателем помещения (уполномоченным лицом) предъявлено к приемке в эксплуатацию | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (вид выполненных ремонтно – строительных работ) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| расположенное(ую) по адресу: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (местонахождение помещения) | | | | | | | | | |
| 2. Переустройство и (или) перепланировка помещения произведены в соответствии с | | | | | | | | | |
| постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от № , | | | | | | | | | |
| уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение | | | | | | | | | |
| от |  | | | | | | | | |
| 3. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование подрядной организации (исполнителя работ) | | | | | | | | | |
| 4. Проектно – сметная документация на переустройство и (или) перепланировку | | | | | | | | | |
| помещения разработана: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование проектной организации, шифр проекта) | | | | | | | | | |
| 5. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки: | | | | | | | | | |
| начало | |  | | | окончание | |  | | |
|  | | (месяц, год) | | |  | | (месяц, год) | | |
| 6. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Показатель | | | Единица измерения | | По проекту | | | | По факту |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
| 7. Решение приемочной комиссии: предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование объекта, адрес) | | | | | | | | | |
| **ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Председатель комиссии:** | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | (подпись, печать) | |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | |  | |  | |  | |
| **Члены комиссии:** | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | (подпись) | |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | |  | |  | |
| (подпись, печать) | |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | |  | |  | |
| (подпись, печать) | |  | | (Ф.И.О.) | |
|  | |  | |  | |
| (подпись) | |  | | (Ф.И.О.) | |