

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022 № 2343

Об утверждении Положения о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту

В целях организации деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края по реализации полномочий, предусмотренных Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, направленных на сокращение на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, в соответствии с рекомендациями департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти от 19.08.2021 № 19-632, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

 от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

от 28.11.2011 № 4922 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 30.05.2014 № 2305 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 26.02.2015 № 1213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 21.12.2015 № 5426 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 21.10.2016 № 4422 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 04.09.2017 № 4265 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 18.07.2018 № 1883 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 18.12.2018 № 3310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 31.01.2019 № 184 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 16.05.2019 № 1158 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 23.12.2019 № 3259 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями);

от 09.04.2021 № 930 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.04.2009 № 1114 «Об утверждении городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» (с изменениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 22.07.2022 № 2343

Положение
о городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (далее – Комиссия) в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) и подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Рубцовска, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории города Рубцовска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

* 1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории города Рубцовска проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

* 1. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

а) анализирует мониторинг и оценку развития наркоситуации на территории города Рубцовска с использованием статистических, информационно-аналитических сведений;

б) участвует в формировании и реализации на территории города Рубцовска государственной антинаркотической политики, в том числе:

в разработке и реализации муниципальной программы антинаркотической направленности и иных документов стратегического планирования;

в реализации решений антинаркотической комиссии Алтайского края;

в) способствует согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

г) участвует в проведении на территории города Рубцовска межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края;

д) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории города Рубцовска;

ж) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Алтайского края.

 3. Права Комиссии

* 1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности);

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), Администрации города Рубцовска, общественных объединений, организаций вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

 в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения Администрации города (при необходимости);

г) вносить в антинаркотическую комиссию Алтайского края, соответствующие органы власти и Администрации города Рубцовска предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

д) создавать рабочие группы (при необходимости);

е) вносить Главе города Рубцовска предложения об изменении персонального состава Комиссии.

4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия создается при Администрации города.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Положение о Комиссии, ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются отдельными постановлениями Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является Глава города Рубцовска.

4.6. Заместителями председателя Комиссии являются начальник МО МВД России «Рубцовский», заместитель Главы Администрации города.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии могут являться представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица структурных подразделений Администрации города, руководители подведомственных организаций, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений (при необходимости).

 4.9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности, о ее деятельности.

 4.10. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

 4.11. Член Комиссии:

а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии, в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

ж) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Алтайского края и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Алтайского края в части компетенции Комиссии;

з) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии (при их наличии);

и) ведет делопроизводство Комиссии.

5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

 5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии (либо лиц их замещающих) обязательно.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

 5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

 5.6. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

 5.8. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии (при их наличии);

организация подготовки и реализации муниципальной антинаркотической программы;

подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации города, Комиссии.

5.9. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица, которые являются членами Комиссии.