

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2023 № 1558

Об утверждении Положения о комиссии по увеличению доходов

бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В целях увеличения поступлений в доходную часть бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, уменьшения задолженности в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, выявления налогоплательщиков, необоснованно уменьшающих налогооблагаемую базу, а так же решения других вопросов в области налогообложения, руководствуясь статьями 53, 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, пунктом 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744 «О принятии Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.04.2009 № 1155 «Об утверждении Положения и составе комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Город Рубцовск» Алтайского края»;

подпункт 1.1 пункта 1 постановления от 22.12.2009 № 4765 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации города Рубцовска от 28.04.2009 № 1155 «Об утверждении Положения и составе комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Город Рубцовск» Алтайского края»;

подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 постановления от 16.01.2012 № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.04.2009 № 1155 «Об утверждении Положения и составе комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Город Рубцовск» Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

 к постановлению Администрации

 города Рубцовска Алтайского края

 от 23.05.2023 № 1558

Положение
о комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального

образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Положение) определяет задачи, функции и организацию деятельности Комиссии по увеличению доходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), принятия мер по погашению задолженности налогоплательщиков - организаций любых форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в бюджет города (далее - налогоплательщики), являющихся недоимщиками по налоговым и неналоговым платежам, зачисляющимся в бюджет города, выявления причин образования убытков организаций любых форм собственности, индивидуальных предпринимателей и по другим вопросам в области налогообложения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. увеличение налогового потенциала бюджета города;

2.2. полнота постановки на учет налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

2.3. увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет города;

2.4. сокращение недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города;

2.5. выявление причин образования убытков налогоплательщиков;

2.6. подготовка предложений по решению вопросов рассматриваемых Комиссией.

3. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. заслушивает информацию администраторов доходов о начисленных, уплаченных платежах в бюджет города по рассматриваемому налогоплательщику;

3.2. заслушивает налогоплательщиков по вопросам полноты начисления, своевременности уплаты налогов и неналоговых платежей в бюджет города, о наличии имеющейся задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, причинах ее образования, принимаемых мерах и сроках погашения этой задолженности;

3.3. заслушивает налогоплательщиков по итогам отчетного периода, оценивает эффективность работы налогоплательщиков на основании следующих материалов, представляемых налогоплательщиками:

экономического анализа причин убыточности;

источников доходов организации;

мероприятий организации, направленных на получение прибыли и погашение убытков.

3.4. заслушивает налогоплательщиков по вопросам обоснованности уменьшения налоговой базы.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается при Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Администрации города.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии является первый заместитель Глава Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

4.6. Заместителем председателя Комиссии является заместитель председателя – начальник отдела налогов и доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.7. Секретарем Комиссии назначается служащий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющий организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии являются:

1) руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации города (комитет Администрации города по архитектуре и градостроительству, комитет Администрации города по управлению имуществом, управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края, отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края, отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края);

2) представители Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию);

3) представители налоговых органов Алтайского края (по согласованию);

4) представители службы судебных приставов по Алтайскому краю (по согласованию);

5) представители Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края (по согласованию).

 4.9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает график заседаний Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

6) контролирует исполнение решений Комиссии.

 4.10. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) участвует в подготовке и проведении заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения;

3) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

 4.11. Член Комиссии:

1) лично участвует в заседаниях Комиссии;

2) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

3) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам;

4) организовывает в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, в том числе - формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет его для подписания председателем Комиссии, в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии обеспечивает направление протокола её членам;

3) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

4) обеспечивает подготовку запросов и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

5) ведет делопроизводство Комиссии.

5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе графиков работы, утвержденных председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае отсутствия члена комиссии участие в ее работе может принять замещающее его лицо).

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 5.7. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных органов и налогоплательщиков в форме выписки из протокола заседания.

5.9. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

 5.10. Информация о выполненных решениях Комиссии направляется председателю Комиссии в сроки, определенные протоколом.