

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 № 2671

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 23.09.2024 № 2671

Положение

об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей, заместителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда и социальные гарантии руководителей обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (далее – руководитель), при заключении трудового договора (соглашения к трудовому договору) между единственным участником обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, в лице муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) и руководителем (далее – трудовой договор), а также оплату труда заместителей руководителя и главного бухгалтера обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (далее – Общество).
  2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда работников Общества, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.
  3. Источником финансирования выплаты заработной платы руководителям, определенной настоящим Положением, являются средства, получаемые от деятельности Общества в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6DC4340D166087CCFDA0A71C44D080A44051C0534D6D2F2A7C00A1423F7D694765D225E3110D71271E419C2E8316z8B) Российской Федерации, уставами Обществ.
  4. Заработная плата руководителю Общества выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Общества. Выплата заработной платы руководителю осуществляется за счет средств Общества.
  5. Ежегодный оплачиваемый отпуск руководителя Общества состоит из основного и дополнительного оплачиваемого отпусков. Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 7 календарных дней.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя Общества

2.1. Оплата труда руководителя Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя Общества, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников списочного состава Общества (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу установления должностного оклада, и составляет до 5размеров указанной среднемесячной заработной платы.

2.3. Увеличение размера должностного оклада руководителя Общества может производиться не чаще одного раза в год при условии соответствующего повышения среднемесячной заработной платы работников Общества за период с момента последнего установления размера заработной платы руководителя.

Для определения размера увеличения должностного оклада руководителя при заключении нового трудового договора (соглашения к трудовому договору) представляется информация о размере среднемесячной заработной платы работников Общества, рассчитываемой за календарный год, предшествующий представлению проекта нового трудового договора (соглашения к трудовому договору) с руководителем.

2.4. Для определения размера должностного оклада и его согласования при заключении трудового договора (соглашения к трудовому договору) предоставляются следующие документы:

1) данные статистических отчетов по [форме № П-4](consultantplus://offline/ref=67E0884560C01881151897C6434A6646F7EDF370994AA1216A1A3CCE261C15451A5DA1A0E4908990C14BFD024FB26D0D82D2922E16C45D56S3yFI) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» помесячно за 12 месяцев), [№ 1-Т](consultantplus://offline/ref=890DD4A85D8CCB13499A410B560B1DBF6A4F7E1786765CB1B4DE7D06730D6B3D31B524798946678E99B1B379DAEC12C9F8C93002F2037390c90AI) «Сведения о численности и заработной плате работников» за предшествующий календарный год;

2) штатное расписание Общества, утвержденное на момент заключения договора;

3) справка о фонде начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) и средней численности указанных работников за предшествующий календарный год;

4) сведения для согласования трудового договора (соглашения к трудовому договору) с руководителем Общества в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Перечень и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат руководителю Общества

3.1. Выплаты компенсационного характера (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в местности с особыми климатическими условиями, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются для руководителей в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, содержащими нормы трудового права.

Размер надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) к заработной плате выплачивается в размере 15 % для всех составляющих денежного содержания руководителя Общества.

3.2. В трудовом договоре руководителя предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) премия по результатам достижения обществом показателей эффективности его деятельности за квартал. Показатели эффективности деятельности общества устанавливаются в порядке, определенном Администрацией города за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Общества;

2) премия по результатам финансового года.

3.3. Премия по результатам достижения Обществом показателей эффективности деятельности устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем в размере до 100 % должностного оклада. Премия по результатам достижения Обществом показателей эффективности деятельности выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда Общества.

Премия выплачивается ежеквартально по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее Общество, на основании решения балансовой комиссии.

3.4. Премия по результатам финансового года устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем, в размере 50 % должностного оклада по ходатайству заместителя Главы Администрации города Рубцовска, курирующего соответствующее Общество.

3.5. Премии, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, выплачиваются при условии:

1) отсутствия просроченной задолженности перед работниками Общества по заработной плате, по уплате текущих налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации;

2) выполнения плановых показателей работы Общества;

3) соблюдения руководителем условий трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплин;

4) отсутствия в Обществе нарушений финансовой дисциплины по результатам проверок контролирующих органов.

3.6. Премии, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, не выплачивается в случаях:

1) выполнения Обществом в соответствующем периоде (предшествующий год, квартал и т.д.) плановых показателей менее, чем на 50 %;

2) увеличения просроченной кредиторской, дебиторской задолженности общества, в том числе по текущим платежам по налогам и другим обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации в течение отчетного периода более, чем на 30 % по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

3) наличия задолженности или нарушение сроков по перечислению части чистой прибыли общества в порядке и размере, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска;

4) нарушения руководителем условий, предусмотренных Уставом Общества;

5) нанесение ущерба обществу в результате виновных действий или бездействий руководителя Общества;

6) наличия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Общества;

7) наличия дисциплинарного взыскания за рассматриваемый период в виде выговора;

8) приостановления деятельности Общества или его структурного подразделения уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм (с момента приостановления деятельности общества до момента устранения выявленных нарушений).

3.7. Премии, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения снижаются в случаях:

1) наличия дисциплинарного взыскания в виде замечания – на 50 %;

2) наличия выявленных нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, замечания по которым не оспорены Обществом – на 5 %;

3) выполнения Обществом плановых показателей в соответствующем периоде (предшествующий год, квартал) в размере от 50 % до 100 % плановых показателей – на 30 %.

3.8. Выплата премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3.9. Выплата премии руководителю по итогам финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании распоряжения Администрации города.

4. Выплаты социального характера

4.1. Один раз в год к профессиональному празднику руководителю Общества выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 0,25 должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Общества.

Выплата к профессиональному празднику производится на основании приказа руководителя Общества одновременно с выплатой премии к профессиональному празднику всем работникам общества.

4.2. Руководителю Общества выплачивается денежное вознаграждение при достижении возраста:

40, 45, 50 лет - в размере 0,25 должностного оклада;

55, 60, 65, 70 лет - в размере 0,5 должностного оклада.

Денежное вознаграждение при достижении возраста выплачивается на основании приказа руководителя Общества в пределах фонда оплаты труда Общества.

4.3. Один раз в год руководителю Общества выплачивается материальная помощь в размере 0,3 должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится за счет средств Общества на основании приказа руководителя Общества.

5. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Общества устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников Общества. Конкретный размер устанавливается в трудовом договоре.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Общества устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда Общества. Конкретный размер выплат устанавливается в трудовом договоре.

5.4. Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Общества, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать 70 % заработной платы руководителя Общества, предусмотренной трудовым договором.

5.5. Повышение должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру Общества производится по решению руководителя Общества одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работникам Общества.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Положению  Сведения для согласования трудового договора  (соглашения к трудовому договору) с руководителем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование общества с ограниченной ответственностью) | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
| № п/п | Показатели | | Единицы измерения | | | За календарный год, предшествующий дате установления размера заработной платы руководителя | |
| 1. | Среднемесячная заработная плата в Обществе (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | | руб. | | |  | |
| 2. | Среднемесячная заработная плата руководителя Общества | | руб. | | |  | |
| 3. | Темп роста выручки от реализации продукции и услуг | | % | | |  | |
| 4. | Чистая прибыль | | тыс.руб. | | |  | |
| Главный бухгалтер общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | | (подпись) | | (Ф.И.О.) |  | |  | |