

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2023 № 3796

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Рубцовска муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях

В соответствии с законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.11.2023 № 811л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Рубцовска и учета проводимых проверок (приложение 1).

2. Утвердить форму ежегодного плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Первый заместитель Главы

Администрации города Рубцовска –

председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике В.И. Пьянков

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

 от 29.11.2023 № 3796

ПОРЯДОК

подготовки ежегодного плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях и учета проводимых проверок

 1. Порядок подготовки ежегодного плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового плана, в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях и учета проводимых проверок (далее – Порядок) разработан во исполнение положений закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» и устанавливает порядок подготовки ежегодных планов проведения в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях (далее – подведомственные организации) плановых проверок, их согласования и учет проводимых проверок.

 2. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации города, в котором указываются:

1) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;

3) задача и предмет проверки;

4) вид и форма проверки;

5) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для выполнения задач проверки;

6) даты начала и окончания проверки.

 3. Ежегодный план разрабатывают должностные лица отдела по труду Администрации города (далее – должностные лица), уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, назначаемые с учетом положений пунктов 3, 4 статьи 5 закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае».

 4. Должностные лица обеспечивают:

 1) подготовку предложений для составления ежегодного плана проведения проверок, контроль установленных сроков его утверждения;

 2) направление проекта ежегодного плана на утверждение Главе города Рубцовска в срок до 1 декабря, предшествующего году проверки, доведение утвержденного плана проведения проверок до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

 3) формирование и представление на подпись Главе города Рубцовска акта о результатах проведения проверки;

 4) ведение журнала учета проводимых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций, по прилагаемой форме;

 5) выполнение других обязанностей, направленных на своевременное осуществление ведомственного контроля.

 5. Иные положения, не утвержденные настоящим Порядком, регулируются законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае».

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

 от 29.11.2023 № 3796

ФОРМА

плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Рубцовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.З.Фельдман

План

проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка, юридический и фактический адрес | Предмет плановой проверки | Форма плановой проверки | Даты начала и окончания проведения плановой проверки |
|  |  |  |  |  |

Приложение

к Порядку

Журнал

учета проводимых плановых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных Администрации города Рубцовска Алтайского края муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации, юридический и фактический адрес | Предмет проверки | Форма проверки | Сроки проведения проверки | Правовые основания для проведения проверки (план, распоряжение и т.д.) | Акт результата проверки (дата, номер) |
| В соответствии с Планом (дата начала, дата окончания) | Фактически (дата начала, дата окончания) |