|  |
| --- |
| Герб%20город1**Администрация города Рубцовска****Алтайского края****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**31.10.2022 № 3514Об утверждении Положения о комиссии по формированию бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края |

В соответствии со статьей 81 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и в целях решения вопросов, возникающих в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к постановлению.

2. Признать постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.04.2014 № 1673 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Рубцовска | Д.З. Фельдман |

Приложение

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

31.10.2022 № 3514

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию бюджета муниципального**

**образования город Рубцовск Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Комиссия) является совещательным и координационным органом, способствующим решению вопросов, возникающих в процессе формирования бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города), а также в процессе исполнения бюджета города по внесению в него изменений.

1.2. Комиссия формируется ежегодно перед началом работы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год **и плановый период, и осуществляет свою деятельность в течение его исполнения.**

1.3. Комиссия организует работу по взаимодействию с депутатами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (далее – Рубцовский городской Совет), с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, для отраслевых (функциональных) органов Администрации города имеют статус поручений, обязательных для исполнения.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение обращений главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) обеспечение взаимодействия Рубцовского городского Совета и Администрации города по вопросам формирования бюджета города и внесения в него изменений в процессе исполнения;

3) разработка механизмов решения вопросов, возникающих при формировании бюджета города и при внесении в него изменений в процессе исполнения.

2.2. Для реализации возложенных на Комиссию задач она обладает следующими полномочиями:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

2) осуществлять анализ фактического положения дел по вопросам, изложенным в обращении участников бюджетного процесса;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии информацию участников бюджетного процесса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

3.2. Комиссия состоит из должностных лиц Администрации города и представителей Рубцовского городского Совета (по согласованию).

3.3. Председателем Комиссии является Глава города Рубцовска. Председатель руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых Комиссией решений.

3.4. Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие выполняет обязанности по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии оформляет протоколы по итогам проведения Комиссии, обеспечивает сохранность документации Комиссии.

3.6. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, вносят предложения по возникающим вопросам.

3.7. Подготовку материалов к заседанию Комиссии организует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - комитет по финансам г. Рубцовска).

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава, включая председателя Комиссии, либо его заместителя.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем либо его заместителем и секретарём Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по финансам г. Рубцовска.