

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**28 января 2021 г. № 564**

**г.Рубцовск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска |

В соответствии с законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» от 10.03.2009 № 12-ЗС Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска»;

от 21.01.2010 № 316 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии при администрации города Рубцовска, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска»;

от 17.02.2012 № 746 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решением от 21.01.2010 № 316);

от 25.04.2013 № 123 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746);

от 20.06.2013 № 153 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123);

от 18.09.2014 № 381 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123, от 20.06.2013 № 153);

от 21.04.2016 № 688 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.04.2009 № 151 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации города Рубцовска» (с изменениями, внесенными решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.01.2010 № 316, от 17.02.2012 № 746, от 25.04.2013 № 123, от 20.06.2013 № 153, от 18.09.2014 № 381).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И.Криволапов).

Председатель Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края В.Г. Курганский

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Рубцовского городского

Совета депутатов Алтайского края

от 28.01.2021 № 564

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Административной комиссии при Администрации города Рубцовска**

Статья 1. Образование Административной комиссии при

Администрации города Рубцовска

1. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска Алтайского края образуется решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по представлению Администрации города Рубцовска Алтайского края сроком на 5 лет.

3. Территорией, на которую распространяется юрисдикция Административной комиссии, является территория муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

4. Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав Административной комиссии. Членом Административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

5. Административная комиссия состоит не менее, чем из пяти членов, включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

6. Количество Административных комиссий, образуемых при Администрации города Рубцовска, не ограничивается и определяется при их создании с учетом местных особенностей: удаленность населенных пунктов от места нахождения Административной комиссии, транспортная доступность (наличие общественного транспорта), численность населения, подпадающего под юрисдикцию одной административной комиссии, а также других местных особенностей, учет которых позволит обеспечить реализацию права участников производства по делу об административном правонарушении на участие при рассмотрении дела.

Статья 2. Организация работы Административной комиссии при

Администрации города Рубцовска

1. Административная комиссия при Администрации города Рубцовска рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Основной формой работы Административной комиссии являются заседания. Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. Заседание Административной комиссии ведет председатель Административной комиссии. Во время отсутствия председателя административной комиссии (командировка, отпуск, болезнь, увольнение, участие в судебных заседаниях) обязанности председателя Административной комиссии исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

5. Во время рассмотрения дела об административном правонарушении ведется протокол, который составляется ответственным секретарем. В период отсутствия ответственного секретаря (командировка, отпуск, болезнь, увольнение, участие в судебных заседаниях) протокол ведется одним из членов Административной комиссии по поручению председательствующего на заседании Административной комиссии.

6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией могут быть вынесены постановления или определения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Постановление и определение Административной комиссии объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

8. В исключительных случаях по решению Административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

9. Постановление и определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем заседания Административной комиссии.

11. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано и опротестовано в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

12. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

13. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, содержатся признаки преступления, то Административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

14. Административные комиссии вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Статья 3. Порядок исполнения постановлений о назначении

административных наказаний в виде предупреждения и штрафа

1. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Постановление о назначении административного наказания в виде штрафа исполняется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Ответственный секретарь Административной комиссии составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.