С 1 января 2020 года, в связи с изменением трудового законодательства, вводится обязанность для работодателей ежемесячно представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности (приеме на работу, переводах на другую работу и увольнении), для хранения сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

****

**Преимущества электронной трудовой книжки**

Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;

Дополнительные возможностидистанционного трудоустройства;

Снижение издержекработодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;

Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;

Высокий уровень безопасностии сохранности данных.

**Выбор способа ведения сведений**

**о трудовой деятельности**

До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде, либо о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

**При выборе ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде:**

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

**При сохранении работником бумажной трудовой книжки:**

* работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;
* право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
* сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

## Перечень сведений электронной трудовой книжки

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

* Информация о работнике;
* Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
* Место работы;
* Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);
* Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;
* Вид поручаемой работы;
* Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);
* Причины прекращения трудового договора.

**Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику**

****Сведения из электронной трудовой книжки Вы сможете получить в электронном виде через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России и на сайте Портала государственных услуг, а также в бумажном виде, подав заявку:

* работодателю (по последнему месту работы);
* в территориальный орган Пенсионного фонда России;
* в многофункциональный центр (МФЦ).



Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте ПФР: http://www.pfrf.ru.



Что нужно знать застрахованному лицу об электронной трудовой книжке

ОПФР по Алтайскому краю

2020

