

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДА РУБЦОВСКА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2018 № 596-р

 В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.4 Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.11.2013 № 237, Положением о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2012 № 3793:

1. Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, организовать и провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края нежилого помещения общей площадью 161,57 кв.м в жилом доме, расположенном по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, д.24.

2. Утвердить документацию к открытому аукциону на право заключения договора аренды (приложение).

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике В.И. Пьянкова.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

 к распоряжению Администрации

 города Рубцовска Алтайского края

 от 29.12.2018 г. № 596-р

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому аукциону на право заключения договора аренды числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края нежилого помещения общей площадью 161,57 кв.м в жилом доме, расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, д.24

 Рубцовск – 2019

 **Содержание документации к открытому аукциону:**

 1. Информационное сообщение о проведении аукциона.

 2. Общие положения.

3. Требования к участнику аукциона.

4. Порядок предоставления документации .

5. Разъяснение положений документации об аукционе.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Порядок проведения аукциона.

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

 10. Проект договора аренды нежилого помещения.

11. Формы документов:

Форма № 1. Опись документов для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Форма № 1/1. Опись документов для юридических лиц;

 Форма № 2. Заявка на участие в аукционе;

 Форма № 3. Согласие на обработку персональных данных;

 Форма № 4. Договор о задатке;

 Форма № 5. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

**1. Информационное сообщение о проведении аукциона**

Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) сообщает о проведении28 февраля 2019 года в 10 часов 00 минутаукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Почтовый адрес: 658200, г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Место нахождения: г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25. Контактный телефон: (385-57) 4-23-55, 4-24-34.

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный, 25, кабинет № 62.

3. Заявки подаются с 06 февраля 2019 годас 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно до 10 час. 00 мин. (время местное) 25 февраля 2019 года**,** обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 8(38557) 96-428 доб.421, эл. адрес: shihalevan@rubtsovsk.org

4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации города [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»извещенияо проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе до 21 февраля 2019 года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org)винформационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальное имущество, право на которое передаётся по договору аренды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №лота | Наименование имущества и его характеристика | Срокдоговорааренды | Начальный (минимальный размер ежемесячного платежа) без НДС (руб.) | Величинаповышенияначального минимального размера ежемесячного платежа(шаг аукциона), руб.  |
| 1. | Нежилое помещение общей площадью 161,57 кв.м, в жилом доме, расположенное по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, д. 24 |  5лет | 22296,66 | 1114,8 |

 7. Целевое назначение муниципального имущества:

 лот № 1 – без ограничения

 Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации города [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 **2. Общие положения**

Администрация города (далее по тексту – Организатор аукциона) проводит торги в форме открытого аукциона на право заключения договорааренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №лота | Наименование имущества и его характеристика | Срокдоговорааренды |  Начальный (минимальный размер ежемесячного платежа) без НДС (руб.) | Величинаповышенияначального минимального размера ежемесячного платежа(шаг аукциона), руб.  |
| 1.  | Нежилое помещение общей площадью 161,57 кв.м, в жилом доме, расположенное по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, д.24 |  5лет | 22296,66 | 1114,8 |

 Целевое назначение муниципального имущества:

 лот № 1 – без ограничения

Аукцион является открытым по составу участников.

Право на заключение договора аренды муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой рыночной оценки стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества оценщиком согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величиной повышения начальной цены продажи права является «шаг аукциона».

Количество победителей аукциона по лоту – один.

2.1. Описание муниципального имущества:

2.1.2. Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 161,57 кв.м в жилом доме, расположенном по адресу: ул. Громова, д.24.

Техническое состояние имущества отражается в приложении к договору аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество с учетом допустимого износа.

2.2. Аукцион проводится в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 28 февраля 2019 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

2.3. Заявки на участие в аукционе рассматриваются единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 27 января 2019 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

2.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 62, с 06 февраля 2019 года с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно до 10 час. 00 мин. (время местное) 25 февраля 2019 года. Обеденный перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон: 8(38557) 96-428 доб.421, эл. адрес: shihalevan@rubtsovsk.org

2.5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 62), телефон: 8(38557) 96-428 доб.421

График проведения осмотра:

|  |  |
| --- | --- |
|  08.02.2019 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  13.02.2019 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  18.02.2019 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  22.02.2019 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  |  |

**3. Требования к участнику аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Участники торгов вносят задаток в размере 20% от начальной цены лота аукциона, в сроки и в порядке, которые указаны в п.6 настоящего информационного сообщения о проведении торгов. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

3.4. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

3.5. Заявитель не допускается единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.5. настоящей документации к аукциону, не допускается.

3.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**4. Порядок предоставления документации**

4.1. После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

4.2. Предоставление документации к аукциону до размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

4.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы и сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) документ, подтверждающий внесение на расчетный счет организатора аукциона суммы задатка в установленном размере;

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 7.1. Единая комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

 7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

 7.3. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7.4. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

8.6. Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

8.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.8. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.9. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.12. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

 8.13. Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

 9.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола.

 9.2. Договор аренды заключается с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 9.3. При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 9.4. Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

 9.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 ДОГОВОР №

аренды нежилого помещения

г. Рубцовск

 Муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого выступает Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079, ОГРН 1022200813656, адрес: Российская Федерация, 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130, электронная почта: office@rubtsovsk.org, в лице председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Колупаева Александра Николаевича действующего на основании доверенности от 12.01.2018 № 267/П/148, с одной стороны и , ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: 658204, город Рубцовск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице ФИО, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в соответствии с протоколом единой комиссии об итогах аукциона от . .2019 № , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду нежилое помещение общей площадью 161,57 кв.м в жилом доме, расположенном по адресу: г. Рубцовск, ул. Громова, д.24, сроком на 5 лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, а Арендатор обязуется выплатить арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора и возвратить имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Основные характеристики помещения представлены в Приложении 1 настоящего договора.

1.3. Нежилое помещение принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края, дата постановки на кадастровый учет 21.08.2013 г.

Кадастровый номер: 22:70:021003:1324

1.4. Передача нежилого помещения Арендатору осуществляется по настоящему договору, имеющему одновременно силу акта приема-передачи.

**2. Платежи и расчеты по договору**

2.1. Сумма арендной платы за нежилое помещение, подлежащая зачислению в бюджет (без учета НДС) на основании цены, установленной в процессе проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 в месяц, в год \_\_\_\_\_\_\_ х 12= \_\_\_\_\_\_\_руб., за пять лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Платежи должны быть произведены до 25 числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет № 40101810350041010001, ИНН 2209011079/КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ, БИК 040173001, код БК 30311105074040000120, код ОКТМО 01716000.

2.3. Исчисление и уплата НДС производится Арендатором самостоятельно, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.4. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое здание, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается незачтенным, и указанная сумма будет отражаться на невыясненных поступлениях.

2.5. Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.6. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по арендной плате, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей очередности:

2.6.1. на издержки Арендодателя по получению исполнения;

2.6.2. на уплату пени;

2.6.3. на внесение просроченной арендной платы;

2.6.4. на внесение текущей арендной платы.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В день подписания настоящего договора передать Арендатору помещение с описанием его технического состояния, при этом техпаспорт не передается.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого помещения на предмет его надлежащего использования в соответствии с настоящим договором аренды.

 3.1.3. Направлять юридически значимые сообщения на почтовый адрес, указанный в договоре, адрес электронной почты, указанный в договоре, посредством СМС на мобильный телефонный номер, указанный в договоре.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять арендуемое помещение в день подписания настоящего договора и использовать его исключительно в соответствии с пунктами настоящего договора.

3.2.2. Содержать территорию, прилегающую к нежилому помещению, указанному в п.п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Рубцовска, принятых решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 15 октября 2009 г. № 266.

3.2.3. Поддерживать помещение в исправном состоянии.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю в присутствии Арендатора беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки содержания, эксплуатации помещения и соблюдения условий договора.

3.2.5. Не производить без письменного разрешения Арендодателя капитальных перепланировок, переоборудования арендуемого помещения.

3.2.6. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в состояние, непригодное для дальнейшего использования, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

3.2.7. Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.8. Досрочное расторжение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с момента прекращения настоящего договора.

3.2.9. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях на почтовый адрес или электронный адрес, указанные в договоре.

3.2.10. Заключить в 1**0-дневный срок** с момента подписания настоящего договора с управляющей компанией, и (или) энергоснабжающей организацией, обслуживающей многоквартирный дом по ул. Громова, д.24, договоры на управление указанным домом, предоставление коммунальных услуг в арендуемом нежилом помещении. Копии указанных договоров предоставить для контроля Арендодателю в течение **5 дней** с момента заключения.

 3.2.11. Нести расходы по оплате за содержание и обслуживание общего имущества многоквартирного жилого дома в доле, приходящейся на площадь арендуемого нежилого помещения, а также оплате коммунальных услуг предоставленных в арендуемом помещении и коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, по выставляемым управляющей компанией и (или) энергоснабжающей организацией счетам-фактурам, оплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с установленным тарифом.

Раз в квартал, в течение 10 календарных дней, следующих за последним днем отчетного квартала, предоставлять Арендодателю платежные документы об оплате коммунальных услуг, электроэнергии и содержания помещения.

3.2.12. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (Роспотребнадзора, Государственного пожарного надзора и т.п.) в части, касающейся арендованного помещения.

**4. Ответственность сторон**

4.1.За неуплату платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, от не перечисленной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа.

4.2. Арендатор с момента передачи ему имущества несет ответственность за порчу, утрату арендованного имущества, допущенную по его вине в размере причиненного ущерба.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора аренды**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания сторон.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.2.1. пользуется помещением с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

5.2.2. более 2-х раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.2.3. нарушает п.п.3.2.9; п.п.3.2.12; п.п. 4.2 настоящего договора.

5.3. Расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате.

**6. Прочие условия**

6.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Алтайского края Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городаРубцовска Алтайского края658200 г. Рубцовск, пр. Ленина,130(Администрация города РубцовскаАлтайского края, л/с 04173011690) ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ, г. БАРНАУЛ № 40101810350041010001 БИК 040173001 ИНН2209011079 КПП 220901001 ОКПО 04018528 ОКОНХ 97610 Председатель комитета Администрации города Рубцовскапо управлению имуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Колупаев | ФИОГ. Рубцовскул. дом №ОГРН ИНН КПП Р/с Отделение № БИК тел/факс    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

 Приложение к договору

 аренды нежилого помещения

от №

 Объект аренды общей площадью 161,57 кв.м представляет собой нежилое помещение на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Громова, 24 в южной части города. Помещение имеет отдельный вход с западной стороны дома, подключение к центральному отоплению, водоснабжению, канализации, электроснабжению. Состояние помещения удовлетворительное.

 Форма № 1

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

###

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Заявка установленного образца.

2. Копия паспорта.

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

4. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Договор о задатке.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

###

###  Форма № 1/1

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

###

###

###  ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

1. Заявка установленного образца.

1. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием вида экономической деятельности.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6. Банковские реквизиты.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента (при необходимости).

 8. Приказ о назначении руководителя.

 9. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

10. Согласие на обработку персональных данных.

11. Договор о задатке.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

 Форма № 2

 В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования)

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска:**,** также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона:

 3.1. Не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: torgi.gov.ruи на сайте Администрации города Рубцовска:[rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,подписать предоставленный организатором аукциона договор аренды.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

 Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

 Форма № 3

 Согласие

на обработку персональных данных лица,

подавшего документы на участие в аукционе

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных:

1) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

2) сведений об идентификационном номере налогоплательщика.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до срока окончания договора.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,

обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

(орган Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений об отношении к воинской обязанности;

8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

#  ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ Форма № 4

г. Рубцовск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Колупаева Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от 12.01.2018 № 267/П/148, выданной Администрацией города Рубцовска Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, ф.и.о. физического лица)

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Претендент», заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Задаток – денежная сумма, вносимая Претендентом в счет обеспечения арендной платы выставляемого на аукционе муниципального имущества: лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 161,57 кв.м в жилом доме, расположенном по адресу: ул. Громова, д. 24, на счет Администрации города Рубцовска Алтайского края, указанный Арендодателем.

1.2. Размер задатка установлен в размере **20%** начальной цены предлагаемого в аренду имущества, что в денежном выражении составляет 4459,33 рублей.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязан принять задаток в размере и в сроки, определенные в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.2. Претендент обязан в срок до **10 часов 25.02.2019** года внести на счет Арендодателя установленный задаток и представить платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка.

**III. Порядок возврата задатка**

3.1. Претенденту, уведомившему Арендодателя об отзыве заявки до даты окончания приема заявок, задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления Арендодателю об отзыве заявки.

3.2. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок или Претендент не допущен к участию в аукционе согласно протоколу приема заявок, задаток возвращается ему в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Участнику, не признанному победителем аукциона, сумма задатка возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток ему не возвращается, и победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

4.2. Споры, возникающие в связи с исполнением данного договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**V. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Продавец:***Администрация города Рубцовска Алтайского края г. Рубцовск, пр. Ленина, 130 Председатель комитетаАдминистрации города Рубцовскапо управлению имуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Колупаев(по доверенности от 12.01.2018 № 267/П/148,выданной Администрацией городаРубцовска Алтайского края)  |  ***Претендент:*** **юридическое лицо:**Наименование, реквизиты, №№ телефонов Руководитель (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П. **физическое лицо:**Ф.И.О. (полностью), данные паспорта,прописки, №№ телефонов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  |

Форма № 5

 В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе

[действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.