**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

МУПАТП г. Рубцовска сообщает о проведении **15 ноября** 2016 года в 11 часов (время местное) аукциона на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности, переданного в МУПАТП г. Рубцовска на праве хозяйственного ведения.

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.Организатор аукциона: Муниципальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Почтовый адрес: 658200, г.Рубцовск, ул.Комсомольская, 256.

Место нахождения: г.Рубцовск, ул.Комсомольская, 256.

Контактный телефон: (385-57) 4-01-86.

2. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

3. Заявки подаются с 24 октября 2016 года до11часов(время местное) 14 ноября 2016 года ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов, по адресу: г.Рубцовск, ул.Комсомольская, 256.

4. Документация об аукционе размещена на сайте Администрации города Рубцовска: **http:// rubadm.ru** и на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru.**

На основании заявления, поданного с 24 октября 2016 года по 11 ноября 2016 года в письменной форме в МУПАТП МО «Город Рубцовск» в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет документацию об аукционе на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе до 09 ноября 2016 года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте Администрации города Рубцовска: **http:// rubadm.ru** и на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru.**

**2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и его характеристика | Срок аренды | Ежемесячный размер арендной платы без НДС (руб.) | Начальная цена продажи права аренды (руб.) | Шаг аукциона (руб.) |
| 1. | **Лот№1**  Часть нежилого здания автостанции, помещения ( № 5 согласно экспликации к плану строения) расположенное по адресу: Егорьевский район,  с. Новоегорьевское,  ул Машинцева,1, площадью 9,8 кв.м. предназначенное под кассы по обилечиванию пассажиров на пригородные и междугородние маршруты,. | 11 мес. | 714,22 | 714,22 | 35,71 |

Договор аренды заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru** и на сайте Администрации города Рубцовска: **http:// rubadm.ru**.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Все иные вопросы, касающиеся аукциона не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на сайте Администрации города Рубцовска: **http://rubadm.ru** и на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru**, которые регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

К открытому аукциону на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности, переданного в МУПАТП г. Рубцовска на праве хозяйственного ведения

Рубцовск, 2016 г.

**Содержание документации к открытому аукциону**

Документация к открытому аукциону включает в себя:

1. Общие положения.

2. Требования к участникам аукциона.

3. Порядок предоставления документации об аукционе.

4. Разъяснение положений документации об аукционе.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

9. Проект договора аренды.

10. Формы документов:

-Форма №1 Опись документов для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

-Форма №1/1 Опись документов для юридических лиц;

- Форма № 2 Заявка на участие в аукционе;

- Форма № 3 Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

**1. Общие положения**

Администрация МУПАТП г. Рубцовска (далее Организатор аукциона) проводит аукцион на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения:

**Лот №1 .**

**Характеристика объекта**: Часть нежилого здания автостанции, (помещения № 5 согласно экспликации к плану строения) расположенное по адресу: Егорьевский район, с. Новоегорьевское,

Ул. Машинцева,1, площадью 9,8 кв.м. предназначенное под кассы по обилечиванию пассажиров на пригородные и междугородние маршруты,.

**Начальная цена продажи права аренды** –714,22 рублей, установленная на основании независимой рыночной оценки.

Шаг аукциона – 35,71 рублей

**Ежемесячный размер арендной платы без НДС** составляет - 714,22 руб.

**Срок аренды – 11 месяцев**

Цель использования арендуемого объекта недвижимости: под кассы по обилечиванию пассажиров на пригородные и междугородние маршруты,.

Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном техническими условиями документации к аукциону.

Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой рыночной оценки муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУПАТП г.Рубцовска оценщиком согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.98 № 135-ФЗ « Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величиной повышения начальной цены продажи права является **«шаг аукциона» .**

1.2. Аукцион проводится в МУПАТП г.Рубцовска по адресу: город Рубцовск, улица Комсомольская,256, кабинет директора 15 ноября 2016 г. в 11.00 час. (время местное).

1.3. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией в МУПАТП г.Рубцовска по адресу: город Рубцовск, ул.Комсомольская,256, кабинет директора 14 ноября 2016 г. в 11.00 час.( время местное).

1.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: город Рубцовск, ул.Комсомольская,256, техотдел.

Заявки подаются с 24 октября 2016 г. до 11 часов(время местное) 14 ноября 2016 года ежедневно с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-01-86.

1.5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает администрация МУПАТП г. Рубцовска (город Рубцовск, ул. Комсомольская,256, техотдел, телефон 4-01-86).

график проведения осмотра:

|  |  |
| --- | --- |
| дата | время |
| 24.10.2016 г. | 9.00-12.00 |
| 28.10.2016 г. | 9.00-12.00 |
| 03.11.2016 г. | 9.00-12.00 |
| 09.11.2016 г. | 9.00-11.00 |

**2. Требования к участнику аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. настоящей документации к аукциону, не допускается.

2.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3**. Порядок предоставления документации**

3.1. После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края, извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

3.2. Предоставление документации к аукциону до размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона не допускается.

3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**4. Разъяснение положений документации об аукционе**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайт торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте

торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

5**. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 ГК Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае

если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения об административных правонарушениях;

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

6.3. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Рубцовска Алтайского края.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота,

аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.6. Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

7.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номер лота, предмет договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

7.8. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривала бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота),

последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.12. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

7.13. Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru на сайте администрации города Рубцовска Алтайского края в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

8.1. Организатор аукциона в течение трех дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора аренды, при условии полной оплаты стоимости права заключения договора аренды, установленной по результатам аукциона.

8.2. Победитель аукциона единовременно, в течение трех дней с даты подписания протокола, оплачивает организатору аукциона стоимость права заключения договора аренды, установленную по результатам аукциона.

8.3. Договор аренды заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска: http:// rubadm.ru

8.4. При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.5. Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до 5 числа следующего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

8.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А № \_\_\_\_\_\_\_

аренды нежилого помещения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.Рубцовск

Муниципальноет унитарное пассажирское автотранспортное предприятие муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Ускова Александра Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия \_\_\_№\_\_\_\_\_ , выдано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Рубцовску Алтайского края от\_\_\_\_\_\_,КПП\_\_\_\_\_\_, юридический адрес г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого здания( помещение № 5 согласно экспликации к плану строения) , расположенное по адресу : Егорьевский район, с. Новоегорьевское, Ул. Машинцева,1, площадью 9,8 кв.м. предназначенное под кассы по обилечиванию пассажиров на пригородные и междугородние маршруты, сроком на 11 мес.с\_\_\_2016 года по\_\_\_2017 года

**2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Арендатор обязан производить платежи в сумме

72,88руб. х 9,8кв.м. = 714,22 руб. в месяц без учета НДС.

72,88руб.х 9,8кв.м х11 мес = 7856,46 руб. в год без учета НДС

2.2. Арендатор обязан производить платежи в сумме:

72,88 х9,8. кв.м . х1,18= 842,78 рублей в месяц с учетом НДС.

72,88 х9,8 кв.м. х 1,18х 11мес. = 9270,63 рублей в год с учетом НДС.

2.3. Платежи, включая НДС, производятся ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца наличными деньгами в кассу «Арендодателя» или путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУПАТП г. Рубцовска № 4070281005802000013515Алтайское отделение 8644 ПАО Сбербанк , ИНН 2209005170.

2.4. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое помещение, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не зачтенным, и указанная сумма будет отражаться в невыясненных поступлениях.

2.5. Изменение размера арендной платы в установленном органами местного самоуправления порядке и сроки, являются обязательными для сторон (без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору)

2.6. Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств в кассу Арендодателя или на его расчетный счет.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**«Арендодатель» обязан:**

3.1. В 5-дневный срок после утверждения настоящего договора передать Арендатору помещение по акту сдачи- приема с описанием его технического состояния, при этом техпаспорт не передается.

3.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемых помещений на предмет его целевого использования в соответствии с п.1.2. договора аренды.

**«Арендатор» обязан:**

3.3. Принять арендуемое помещение в 5-дневный срок по акту сдачи-приема и использовать его исключительно по назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора.

3.4.Содержать территорию, прилегающую к нежилому помещению, указанному в п.1.1. настоящего договора, в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Рубцовска, утвержденных решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

3.5.Своевременно за свой счет производить текущий ремонт помещения, систем инженерного оборудования и коммуникаций в арендуемых помещениях, поддерживать помещение в исправном состоянии.

3.6.Обеспечивать Арендодателю в присутствии Арендатора беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки содержания, эксплуатации помещения и соблюдений условий договора.

3.7.Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать эксплуатационные расходы, согласно выставленным счетам-фактурам.

3.8.Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, госпотребнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного имущества.

3.9.Не производить без письменного разрешения Арендодателя капитальных перепланировок, переоборудования арендуемых помещений.

3.10. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в состояние, непригодное для дальнейшего использования, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном Законом порядке.

3.11. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия «Арендодателя» улучшения, неотделимые без вреда для арендуемого имущества, он имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

3.12. Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

3.13.При сдаче Арендатором части арендуемых помещений с согласия Арендодателя, в субаренду, Арендатор производит оплату за площадь, сдаваемую в субаренду, по расценкам, установленным для субарендаторов.

3.14. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

3.15.Обязанность по представлению настоящего Договора на государственную регистрацию и оплата всех расходов по регистрации Договора аренды возлагается на Арендатора и производится за счет его собственных средств.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неуплату платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующий на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа.

4.2. Арендатор с момента передачи ему имущества несет ответственность за порчу, утрату и гибель арендованного имущества, допущенную по его вине в размере причиненного ущерба.

4.3. При сдаче арендуемых площадей в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере двухкратной учетной ставки Банка России, существовавшей в период такого нарушения.

**5.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания сторон.

5.2.Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения другой стороны за 1 месяц.

5.4.По требованию Арендодателя договор, может быть, расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

2) более 2-х раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.5.Досрочное прекращение настоящего договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с момента прекращения настоящего договора.

5.6.Расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

**6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1.Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон Договора.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ**

**Арендодатель Арендатор**

МУ ПАТП МО «город Рубцовск»

658200, г. Рубцовск, ул.Комсомольская,256

р/сч 4070281 00502000013515

Алтайское отделение 8644 ПАО Сбербанк,

БИК 040173604, ИНН 2209005170, КПП 220901001,

ОКПО 05141627, тел. 4-20-42

ОГРН 102220806528

Директор МУПАТП г.Рубцовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Усков

**АКТ**

**сдачи – приема нежилого помещения**

г.Рубцовск от «\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**МУ ПАТП г. Рубцовска** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Ускова Александра Николаевича сдает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает часть нежилого здания (помещение № 5 согласно экспликации к плану строения) , расположенное по адресу : г.Рубцовск, ул. Комсомольская, 256,общей площадью 9,8 кв.м

**Краткая характеристика помещения**:

нежилое помещение ( № 5 согласно экспликации к плану строения) в одноэтажном здании автостанции расположенное по адресу : Егорьевский район, с. Новоегорьевское, Ул. Машинцева,1, площадью 9,8 кв.м. предназначенное под кассы по обилечиванию пассажиров на пригородные и междугородние маршруты,.

**Помещение находится в следующем состоянии:**

1. Стены в удовлетворительном состоянии

2. Потолки в удовлетворительном состоянии

3. Пол в удовлетворительном состоянии

4. Двери в удовлетворительном состоянии

5. Электропроводка в исправном состоянии

6. Санитарно-техническое оборудование в удовлетворительном состоянии

Заключение: помещение пригодно к эксплуатации.

Подписи: Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма №1

В комиссию по отбору

претендентов на право заключения

договора аренды

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Заявка установленного образца.

1. Копия паспорта.
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).
3. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).
4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей ( для индивидуальных предпринимателей)

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 

### 

### 

Форма №1/1

В комиссию по отбору

претендентов на право заключения

договора аренды

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц )

1 Заявка на участие в аукционе (форма № 2).

2. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России с указанием вида экономической деятельности.

5.Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6 Банковские реквизиты.

7 Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента

(при необходимости).

8.Приказ о назначении руководителя.

9.Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании

юридического лица банкротом.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 

### 

**Форма №.2**

В комиссию по отбору

претендентов на право заключения

договора аренды

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды**

**(типовая форма)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об учасиии в аукционе на право заключения договора аренды

имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его основные характеристики и местонахождение)

**Обязуюсь:**

1. Использовать помещение под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования из информационного сообщения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте Администрации города Рубцовска : **http: //rubadm.ru.,** и на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru** а также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона:

3.1. Подписать проект договора аренды по истечении 10 рабочих дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru.** и на сайте Администрации города Рубцовска: http:// rubadm.ru

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)

счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.**

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА №3**

В комиссию по отбору претендентов

на право заключения договора

аренды

**Уведомление об отзыве заявки**  **на участие в аукционе**

№ \_\_\_ «\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе

[действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.