

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2021 № 2181

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в городе Рубцовске Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Рубцовска Алтайского края, в соответствии с п. 3.6 Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 № 744 «О принятии положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости в городе Рубцовске Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края в части Положения:

от 29.01.2015 № 465 «Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в городе Рубцовске Алтайского края и состава рабочей группы»;

от 23.01.2017 № 180 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.01.2015 № 465 «Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в городе Рубцовске Алтайского края и состава рабочей группы».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края Мищерина А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Рубцовска | Д.З. Фельдман |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края 17.08.2021 № 2181 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по снижению неформальной занятости   
в городе Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости в городе Рубцовске Алтайского края (далее – Рабочая группа) является городским координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска), органов контроля и надзора, правоохранительных органов по вопросам снижения неформальной занятости в организациях реального сектора экономики города Рубцовска Алтайского края (далее – организации города Рубцовска), а также по сохранению уровня занятости работающих граждан предпенсионного возраста.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, а также настоящим Положением.

1. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Организация эффективного взаимодействия деятельности Администрации города Рубцовска, налоговых органов, территориальных отделений внебюджетных фондов, городских объединений профсоюзов и объединений работодателей по противодействию неформальной занятости, по сохранению уровня занятости работающих граждан предпенсионного возраста.

2.2. Проведение анализа ситуации по уровням неформальной занятости и заработной платы, выплатенеофициальной заработной платы в организациях города Рубцовска.

2.3. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций города Рубцовска.

2.4. Осуществление мониторинга занятости работающих граждан предпенсионного возраста.

2.5. Подготовка предложений по решению вопросов рассматриваемых Рабочей группой.

III. Права Рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций города Рубцовска о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.3. запрашивать у организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3.4. привлекать в установленном порядке специалистов органов контроля и надзора, правоохранительных органов, территориальных отделений внебюджетных фондов для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы;

3.5. вносить предложения органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, правоохранительным органам по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3.6. направлять организациям города Рубцовска информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой.

IV. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя (Глава города Рубцовска), первого заместителя председателя (заместитель Главы Администрации города Рубцовска), заместителя председателя (начальник отдела по труду Администрации города Рубцовска), секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы (представители КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, центра занятости населения КГКУ УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, государственной статистики в городе Рубцовске, Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рубцовске и Рубцовском районе, межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 12 по Алтайскому краю, филиала № 7 государственного учреждения Алтайского регионального отделения фонда социального страхования, МО МВД России «Рубцовский», следственного отдела по городу Рубцовск СУ СК Российской Федерации по Алтайскому краю, Государственной инспекции труда в Алтайском крае, Администрации города Рубцовска, координационного совета организаций профсоюзов – представительства Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (Алтайского крайсовпрофа, Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска) в городе Рубцовске, Рубцовской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска).

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, который:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;

3) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

5) проводит заседание Рабочей группы;

6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;

8) подписывает протоколы заседания.

4.3. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет первый заместитель председателя Рабочей группы. В случае отсутствия первого заместителя председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

1) формирует повестку дня для заседания Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 5 дней до их проведения;

3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

4) направляет копии протоколов членам Рабочей группы для исполнения.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.9. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы или его заместителем, проводящим заседание.

4.10. Положение о Рабочей группе, ее состав и график работы Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Рубцовска.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по организации управления и работе с обращениям Администрации города Рубцовска | А.В.Инютина |