**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2020 № 2262

Об утверждении Положения

о межведомственной комиссии

Администрации города Рубцовска

Алтайского края по устранению

административных барьеров

в развитии предпринимательства

 В целях реализации государственной политики в области поддержки субъектов предпринимательской деятельности на территории города Рубцовска Алтайского края и содействия преодолению неблагоприятных тенденций в развитии предпринимательства, на основании пункта 13 части 1 статьи 55 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (приложение).

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

 от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства»;

 от 10.12.2015 № 5329 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства»;

 от 25.07.2016 № 3271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.12.2015 № 5329)»;

 от 16.08.2018 № 2211 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского от 20.03.2015 № 1579 «Об утверждении межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.12.2015 № 5329, 25.07.2016 № 3271)».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 18.06.2020 № 2262

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Администрации города Рубцовска

по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства

1.Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Администрации города Рубцовска Алтайского края по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства (далее – Комиссия) является совещательным и координационным органом, способствующим реализации государственной политики в области поддержки субъектов предпринимательской деятельности на территории города Рубцовска, содействующим преодолению неблагоприятных тенденций в развитии предпринимательства.

Комиссия организует работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Рубцовска, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и города Рубцовска, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) Содействие реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, направленной на устранение административных барьеров при организации и осуществлении предпринимательской деятельности.

2) Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

3) Разработка механизмов устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

3. Функции Комиссии

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия:

1)Анализирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства.

2) Организует взаимодействие органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, предпринимателей в области разработки и реализации механизмов устранения административных ограничений, отрицательно влияющих на развитие предпринимательства.

3) Организует подготовку предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность субъектов предпринимательской деятельности и их взаимодействие с органами власти.

4) Анализирует предложения общественных объединений предпринимателей, субъектов предпринимательской деятельности, направленные на устранение административных барьеров, и принимает соответствующие решения.

5) Информирует руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о проблемах развития предпринимательской деятельности, возникающих в связи с имеющимися административными ограничениями, и дает рекомендации об их устранении.

6) Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения на территории города Рубцовска Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

2) Заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности.

3) Привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей.

4) Формировать временные и постоянные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5) Готовить и вносить в установленном порядке предложения об отмене положений нормативных правовых актов, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательской деятельности и препятствующих их развитию.

5. Состав и организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.3. Председатель руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, временным и постоянным рабочим группам, обеспечивает и контролирует выполнение принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в отсутствие председателя Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения данные председателем Комиссии;

во время отсутствия председателя Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) исполняет его обязанности.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку ее заседаний.

Члены Комиссии имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии, голосовать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Секретарь Комиссии информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний Комиссии, оформляет протоколы и решения по итогам заседания Комиссии, рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям, обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии для дальнейшей передачи в архив.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (увольнение, командировка, отпуск, нетрудоспособность) его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений субъектов малого и среднего предпринимательства.

Повестка дня заседаний формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем или его заместителем (в соответствии с планом работы Комиссии), а также на основе поступивших от членов Комиссии предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член Комиссии, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. При отсутствии кворума Комиссии созывается повторное заседание Комиссии.

5.9. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Решения Комиссии утверждаются председателем либо его заместителем и направляются членам Комиссии, соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным организациям в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска А.В.Инютина