

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2019 № 2857

Об утверждении положения

об обеспечении доступа к

информации о деятельности

Администрации города

Рубцовска Алтайского края

В целях реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B7A151828FF503A6DBFBD10022968659F1F916B1862385D050FADC301704F6F5576BD5D61E1670EFDCACDF1050M0N0K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B7A151828FF503A6DBFBD10022968659F0F314B4812385D050FADC301704F6F5456B8DDA1C126EE9D8B98941155CCA46185280F2E71C926FMCNFK) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение 1).

1.2. [Перечень](#P162) информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии М.А. Одокиенко

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

Рубцовска Алтайского края

07.11.2019 № 2857

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B7A151828FF503A6DBFBD10022968659F0F314B4812385D050FADC301704F6F5456B8DDA1C126EE9D8B98941155CCA46185280F2E71C926FMCNFK) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – ФЗ № 8), 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B7A151828FF503A6DBFBD10022968659F1F916B1862385D050FADC301704F6F5576BD5D61E1670EFDCACDF1050M0N0K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города).

1.3. Если федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности Администрации города, Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.4.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией города;

1.4.2. порядок рассмотрения Администрацией города обращений граждан;

1.4.3. порядок предоставления Администрацией города в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города являются:

1.5.1. открытость и доступность информации об Администрации города, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.2. достоверность информации о деятельности Администрации города и своевременность ее предоставления;

1.5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации города любым законным способом;

1.5.4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации об Администрации города.

1.6. Доступ к информации о деятельности Администрации города ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

2. Формы предоставления и способы обеспечения

доступа к информации о деятельности Администрации города

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации города обеспечивается следующими способами:

2.1.1. обнародование (опубликование) Администрацией города информации о своей деятельности в средствах массовой информации и размещение в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.2. размещение Администрацией города информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией города, и в иных отведенных для этих целей местах;

2.1.3. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации города в помещениях, занимаемых Администрацией города, а также через библиотечные и архивные фонды;

2.1.4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации города;

2.1.5. предоставление Администрацией города пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации города;

2.1.6. проведение публичных слушаний и информационных встреч с населением;

2.1.7. другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в отношении доступа к информации о деятельности Администрации города.

2.2. Информация о деятельности Администрации города может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Форма предоставления информации об Администрации города может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации города.

2.4. Информация о деятельности Администрации города в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностными лицами, уполномоченными Администрацией города на ее предоставление. Информация о деятельности Администрации города может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.5. Пользователь информацией имеет право:

2.5.1. получать достоверную информацию о деятельности Администрации города;

2.5.2. отказаться от получения информации о деятельности Администрации города;

2.5.3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации города, доступ к которой не ограничен;

2.5.4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации города, должностных лиц Администрации города, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации города и установленный порядок его реализации;

2.5.5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации города.

2.6. Доступ к информации о деятельности Администрации города обеспечивается в пределах полномочий Администрацией города.

2.7. Лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Администрации города, определяются распоряжением Администрации города.

2.8. Официальным сайтом для размещения информации о деятельности Администрации города является www.rubtsovsk.org. Официальным адресом электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос на получение необходимой информации, является office@rubtsovsk.org.

2.9. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города:

2.9.1. достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации города;

2.9.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации города;

2.9.3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации города сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

2.9.4. создание Администрацией города в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации города.

2.10. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, порядком официального опубликования.

3. Порядок рассмотрения запросов о деятельности

Администрации города

3.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию города с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В запросе указываются:

3.2.1. почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса;

3.2.2. фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации города. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, может указываться также наименование органа местного самоуправления - Администрация города, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица Администрации города.

3.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию города. Запрос составленный в устной форме в ходе личного приема Главы города Рубцовска, либо заместителей главы Администрации города Рубцовска, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется о продлении срока ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного ФЗ № 8 срока для ответа на запрос.

3.5. Если запрос не относится к Администрации города, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация города не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.6. Администрация города вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления необходимой информации об ее деятельности.

3.7. Требования настоящего Положения применяются к запросу в письменной форме и ответу на него, а также к запросу, поступившему в Администрацию города по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ответу на такой запрос.

3.8. Информация о деятельности Администрации города по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится (прилагается) запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации города, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.9. При запросе информации о деятельности Администрации города, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация города может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация города обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.11. Информация о деятельности Администрации города не предоставляется в случае, если:

3.11.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации города;

3.11.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3.11.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации города, в которую поступил запрос;

3.11.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

3.11.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

3.11.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией города, проведении анализа деятельности Администрации города или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.12. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации города:

3.12.1. передаваемая в устной форме;

3.12.2. размещаемая Администрацией города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных местах для размещения информации о деятельности Администрации города местах;

3.12.3. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

3.12.4. иная информация о деятельности Администрации города, установленная законом и муниципальными правовыми актами.

3.13. Порядок взимания платы за предоставление информации о деятельности органов Администрации города установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.14. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации города, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3.15. Администрация города, предоставив информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

4. Требования к технологическим, программным

и лингвистическим средствам обеспечения пользования

официальным сайтом Администрации города Рубцовска Алтайского края

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1.1. должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

4.1.2. должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

4.1.3. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

4.2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

4.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.3.1. обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

4.3.2. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

4.3.3. предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

4.3.4. предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

4.3.5. поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой, как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

4.3.6. обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.3.7. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4.4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

4.4.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.4.3. заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

5. Ответственность за нарушение порядка

доступа к информации о деятельности Администрации города

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации города осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

5.2. Должностные лица Администрации города, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации города, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения и действия (бездействие) Администрации города, должностных лиц Администрации города, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации города, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.4. Надзор за исполнением Администрацией города, должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска А.В. Инютина

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Рубцовска Алтайского края  
07.11.2019 № 2857

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края информационно - телекоммуникационной сети интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Общая информация об Администрации города Рубцовска Алтайского края | | |
| 1.1. | Наименование и Структура Администрации города Рубцовска Алтайского края, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска;  отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Администрации города и её отраслевых (функциональных) органах, задачах и функциях органов Администрации города и её отраслевых (функциональных) органах, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом |
| 1.4. | Сведения о руководителях Администрации города и её отраслевых (функциональных) органах, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | по мере изменений | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города и подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Администрацией города и её отраслевых (функциональных) органов | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты Администрации города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | по мере принятия | Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска;  руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган | по мере рассмотрения | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | по мере разработки | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 2.5. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 3. | Статистическая информация о деятельности Администрации города | | |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города | по мере поступления | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска |
| 4. | Информация о кадровом обеспечении Администрации города | | |
| 4.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска |
| 4.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации города | по мере возникновения | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 4.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере возникновения | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 4.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере проведения | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 5. | Информация о работе Администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | один раз в месяц и по мере изменения | Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 5.2. | Фамилию, имя и отчество руководителя функционального органа Администрации города или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города |
| 6. | Информация об участии Администрации города в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы города и официальных делегаций Администрации города | по мере поступления | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска;  отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска; пресс-служба Администрации города Рубцовска |
| 7. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края | по мере поступления | МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска» |
| 8. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственных организациях | по мере поступления | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 9. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города и заместителей Главы Администрации города | по мере проведения | Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 10. | Иная информация, подлежащая доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами | | |
| 10.1. | Сведения об исполнении местного бюджета | ежемесячно | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края |
| 10.2. | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | ежегодно (в течение 14 рабочих дней после отчетной даты) | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска |
| 10.3. | Сведения о приватизации муниципального имущества | по мере поступления | Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом |
| 10.4. | Документы территориального планирования муниципального образования | по мере поступления | Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству |
| 10.5. | Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства | по мере проведения | Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска |
| 10.6. | Мониторинг цен на социально значимые товары | ежеквартально | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска |
| 10.7. | Тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций, расположенных в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края | один раз в год | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска |

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска А.В. Инютина