



Администрация города Рубцовска  
Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2107.2012 № 1752

Об утверждении Положения об отделе  
бухгалтерского учета и отчетности  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края

На основании решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.02.2012 №744 «О принятии Положения об Администрации города Рубцовска Алтайского края», руководствуясь частью 3 статьи 53 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.07.2012 № 3298 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска Алтайского края».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Рубцовска



Д.З. Фельдман

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Рубцовска Алтайского края  
от 21.07.2020 № 145А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе бухгалтерского учета и отчетности  
Администрации города Рубцовска Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города), уполномоченным на решение вопросов в области бухгалтерского учета и контроля за использованием материальных и финансовых ресурсов Администрации города.

1.2. Объектами бухгалтерского учета являются имущество Администрации города, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

1.3. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций Администрации города ведется в валюте Российской Федерации - в рублях, путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

1.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Главы города Рубцовска и Администрации города Рубцовска Алтайского края, иными правовыми и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Администрации города**

2.1. Деятельность отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. формирование полной и достоверной информации о наличии имущества Администрации города, его использовании, о принятых Администрацией города обязательствах, полученных финансовых результатах, и формировании бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям, а также внешним пользователям бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности;

2.1.2. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Администрацией города хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.2. Основными задачами отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города являются:

2.2.1. упорядоченный сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Администрации города, а также об операциях, изменяющих активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах;

2.2.2. осуществление систематического контроля за наличием и движением имущества, материальных и финансовых ресурсов Администрации города в соответствии с утвержденными нормами, лимитами бюджетных обязательств, нормативами и сметами;

2.2.3. своевременное принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;

2.2.4. осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации ведения бухгалтерского учета.

### 3. Полномочия отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. формирует учетную политику Администрации города в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

3.1.2. формирует учетную политику Администрации города в целях налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

3.1.3. контролирует и обеспечивает правильное и экономное расходование денежных средств в соответствии с выделенными

ассигнованиями и их целевыми назначениями по утвержденным сметам расходов по бюджету, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей.

#### 4. Функции отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города выполняет следующие функции:

##### 4.1. Организует:

4.1.1. учет исполнения бюджетной сметы расходов Администрации города в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов и Инструкций, устанавливающих нормы ведения бухгалтерского учета;

4.1.2. применение современных средств автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;

4.1.3. хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

##### 4.2. Осуществляет:

4.2.1. составление и согласование проекта сметы расходов Администрации города и расчетов к ней;

4.2.2. проведение экономического анализа исполнения бюджетной сметы по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления резервов и соблюдения режима экономии;

4.2.3. контроль за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов, сохранностью денежных средств, материальных ценностей, основных средств в местах их хранения и эксплуатации;

4.2.4. обеспечение законности, правильности расчетов оплаты труда работников Администрации города, своевременное начисление и перечисление налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4.2.5. выдачу информации работникам Администрации города (в виде справок и расчетных листков) о заработной плате, начислениях и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

4.2.6. контроль за правильным расходованием фонда оплаты труда и исчислением пособий;

4.2.7. проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей Администрации города, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

4.2.8. обеспечение правильного и своевременного составления периодичной и годовой отчетности и предоставление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края;

4.2.9. своевременное предоставление сведений и документов в отдел муниципального заказа Администрации города для планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, а также заявок на размещение муниципальных заказов. Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами в части соблюдения объемов заказов, в зависимости от способа размещения, в рамках установленных предельных размеров;

4.2.10. выполнение постановлений и распоряжений Администрации города.

4.3. Разрабатывает (согласно учетной политике):

4.3.1. рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета;

4.3.2. методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

4.3.3. порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

4.3.4. правила документооборота и технологии обработки учетной информации.

## 5. Права отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти края, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

5.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

5.3. давать разъяснения государственным органам, организациям, работникам Администрации города, гражданам, по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

5.4. требовать от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города принятия мер к повышению эффективности использования бюджетных средств, к усилению сохранности муниципальной

собственности, обеспечению правильной организации бухгалтерского учета и контроля;

5.5. посещать в установленном порядке предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности для составления актов сверки взаимных расчетов;

5.6. самостоятельно вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края, инспекцией федеральной налоговой службы России, государственными внебюджетными фондами, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

5.7. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, нарушающим действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств и других ценностей;

5.8. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города.

## 6. Организация деятельности отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города

6.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города возглавляет начальник отдела - главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Рубцовска Алтайского края.

6.2. На должность начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование без предъявления требований к стажу.

6.3. Начальник отдела - главный бухгалтер:

6.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

6.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;

6.3.3. согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации города, затрагивающие вопросы платежной дисциплины, установления и изменения условий оплаты труда и премирования работников Администрации города;

6.3.4. подписывает бухгалтерские, налоговые, статистические и другие формы отчетов, балансы исполнения бюджетных смет, документы, служащие основанием для движения денежных средств;

6.3.5. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Структура и штаты отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города определяются штатным расписанием Администрации города.

Начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями  
Администрации города Рубцовска



*А.В. Инютина*

А.В. Инютина