***Приложение 2***

***к извещению об осуществлении закупки***

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ Контракт (ПРОЕКТ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Идентификационный код закупки – 223220901107922090100101080016201244

г.Рубцовск \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Рубцовска Фельдмана Дмитрия Зайвелевича, действующего на основании Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от \_\_\_\_\_\_\_.2022 №\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1 Исполнитель обязуется собственными силами и (или) привлеченными силами по заданию Заказчика своевременно оказать на условиях Контракта услуги по модернизации (адаптации) и внедрению АИС ОГД Рубцовска, как основы для муниципальной геоинформационной системы (МГИС). 3 этап – Внедрение АИС ОГД (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

* 1. Состав и объем услуг определяется Техническим заданием (приложение 1 к Контракту).
  2. Место оказания услуг: Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, пер.Бульварный, 25. (далее – «место оказания услуг»).
  3. Ответственное лицо Заказчика за приемку оказанных услуг: заведующий сектором информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Барычева Елена Константиновна 8(3857)96417.

1. **Цена Контракта и порядок оплаты**
   1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Контракта, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком по Контракту юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

* 1. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе оплату за проведение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости и получение соответствующего положительного экспертного заключения, а также все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуги.
  2. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:
     1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.
     2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.
     3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.4.4. Оплата оказанной услуги осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа(ов) о приемке, предусмотренного(ых) пунктом 5.4. Контракта.

2.4.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.4.6. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами документа(ов) о приемке, предусмотренного(ых) пунктом 5.4. Контракта, Заказчиком осуществляется удержание суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [пункте 5.](file:///Z:\public\Муниципальный%20заказ%202022\А%20проект%20МБОУ%20№2\Заказчик\25.02.2022%20Заявка%20ПСД%20испаравленно.docx#sub_206)4. Контракта.
      3. Проверять в любое время ход и качество оказываемой услуги по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.
      4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты услуги в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Контракта.
      5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.
      6. Требовать от Исполнителя возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактического объема оказанной услуги, завышения стоимости оказанной услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.
      7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передать Исполнителю при заключении Контракта и в ходе его исполнения документы, необходимые для оказания услуги;

3.2.2. Осуществлять приемку результатов оказанных услуг по Контракту;

3.2.3. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций;

3.2.4. Оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями Контракта.

3.2.5. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

* 1. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объёме к документации, необходимой для оказания услуг, правоустанавливающим документам, технической документации и прочим документам, также личное ознакомление с объектами.

3.3.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуг.

3.3.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуг.

Привлекать при оказании услуг представителей организации-балансодержателя и (или) организаций, обслуживающих данные объекты по соответствующим договорам.

3.3.4. Требовать приемки и оплаты услугив объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.3.5. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных

по вине Заказчика.

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Оказать предусмотренную Контрактом услугу, обеспечив надлежащее качество, в соответствии с требованиями нормативных документов, в сроки, установленные Контрактом.

3.4.2. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Контракта.

3.4.3. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуги при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных обстоятельств, угрожающих качеству оказываемой услуги, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

3.4.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.4.5. При завершении Исполнитель передать Заказчику комплекты документов, предусмотренные техническим заданием (приложение 1) в установленный пунктом 4.1 настоящего Контракта срок.

3.4.6. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Контракту результатов услуги, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

3.4.7. Обеспечить отсутствие нарушений исключительных, авторских и смежных прав третьих лиц при реализации технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных техническим заданием на оказание услуги.

3.4.8. Устранить за свой счет в установленный заказчиком разумный срок недостатки (дефекты), выявленные в процессе оказания услуги по Контракту, при передаче результатов услуги по Контракту, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если Заказчиком не указан срок для устранения выявленных недостатков (дефектов), такие недостатки (дефекты) должны быть устранены Исполнителем в срок в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках (дефектах).

3.4.9. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе оказания услуги.

3.4.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии комплектов документов или информацию из них правоохранительным, судебным или иным уполномоченным государственным органам, либо органам местного самоуправления по их законному требованию.

3.4.11.Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком работ сверх фактического объема выполненных работ, завышения стоимости выполненных работ, использования при выполнении работ материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа выполнения работы при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования Заказчика.

3.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.

1. **Сроки** **оказания услуги**

4.1. Срок оказания услуги: с даты заключения Контракта до 31.09.2022.

* 1. Досрочная сдача оказанной услуги допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуги Заказчик обязуется принять услугу и подписать документ (ы) о приемке, предусмотренный(ые) пунктом 5.4. Контракта в порядке, установленном Контрактом.

1. **Порядок сдачи и приемки услуги** 
   1. Приемка оказанной услуги на соответствие требованиям, установленным в Контракте, осуществляется за весь предусмотренный Контрактом объем услуги.
   2. Результаты предоставленной документации не должны допускать неоднозначного толкования. Информация, указанная в предоставленной документации, признается достоверной и рекомендуемой для целей совершения сделки с объектами недвижимости, если в порядке, установленном законодательством РФ, или в судебном порядке не установлено иное.

5.3. Приемка Заказчиком результатов оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Исполнителя извещения (уведомления), документа(ов) о приемке услуги.

5.4. Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

5.5. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 5.4. Контракта такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.

5.6. Заказчик извещает Исполнителя о дате (датах) приемки. Исполнитель имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Исполнителя о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Исполнителя.

5.7. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.8. Заказчик, принявший услугу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые будут установлены в ходе использования услуги.

5.9. При уклонении Заказчика от принятия оказанной услуги Исполнитель не вправе продавать оказанную услугу в соответствии с пунктом 6 статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. По истечении срока, указанного в пункте 5.3 Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) совершает одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5.11.В случае создания приемочной комиссии по истечении срока, указанного в пункте 5.3. Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.12.В случае отказа Заказчика от принятия услуги в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Исполнитель вправе в срок, установленный в мотивированном отказе от подписания документа о приемке, составленном Заказчиком, устранить причины указанные в таком мотивированном отказе недостатки за свой счет и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Контракта.

5.13.В случае если Исполнитель не согласен с мотивированным отказом от подписания документа о приемке, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить надлежащие исполнение обязательств по Контракту заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.14. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуги и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.15. Повторная процедура приемки оказанной услуги осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.3. –5.14. Контракта, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки оказанной услуги недостатков, зафиксированных в акте о недостатках, и готовности сдать оказанную услугу Заказчику.

5.16. Датой приемки оказанной Исполнителем услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

1. **Гарантийные обязательства, обеспечение гарантийных обязательств**
   1. Исполнитель гарантирует, что оказываемая услуга соответствуют требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуги.
   2. Гарантийный срок на оказываемую по Контракту услугу составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев,с даты подписания Сторонами документа о приемке оказанной услуги.

6.3. Гарантийное обслуживание осуществляется Исполнителем своими средствами и за свой счет.

6.4.В рамках гарантийного обслуживания Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты от Заказчика консультировать специалистов Заказчика по вопросам устранения ошибок результата оказанной услуги, выполненной по Контракту, в режиме «вопрос-ответ» по телефону, видеоконференцсвязи или электронной почте. В случае невозможности устранить ошибки результата оказания услуг удаленно, Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты организовать возможность приезда своих специалистов на территорию Заказчика.

6.5. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Исполнитель не отвечает за недостатки, возникшие в период эксплуатации объекта работ, вызванные проведением работ сотрудниками Заказчика либо по поручению Заказчика третьей стороной, а также в результате действия обстоятельств непреодолимой силы (природные явления и иные ситуации чрезвычайного характера).

6.6. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя в период оказания услуги и/или гарантийного срока, возмещается за счет Исполнителя в полном объеме.

1. **Обеспечение исполнения Контракта**
   1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются независимая гарантия, выданная гарантом и соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств (в случае выбора участником данного способа обеспечения исполнения контракта):

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ИНН 2209011079; КПП 220901001; ОКТМО 01716000

Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 05173011690)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

КС 03232643017160001700

КБК 30330399040040000180.

7.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (5 процентов цены Контракта).

7.3. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник закупки освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных Заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 контрактов, исполненных без применения к такому Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, по результатам осуществления которой заключен Контракт.

7.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в следующем порядке и случаях:

7.4.1. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в указанном реестре контрактов.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, Заказчик по заявлению Исполнителя возвращает ему денежные средства в срок, установленный пунктом 7.11 Контракта в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в указанном реестре контрактов.

7.4.2. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями Контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги.

Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

7.5. Размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и случаях, указанных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 Контракта.

7.6. Уменьшение в соответствии с пунктами 7.4–7.5 Контракта размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения соответствующей информации в указанный реестр контрактов.

7.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у гаранта, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 7.4–7.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Исполнителю начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 8.3 Контракта.

7.8. Непредставление обеспечения исполнения Контракта в установленный срок в соответствии с пунктом 7.7 Контракта признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением убытков в полном объеме.

7.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.10. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание услуги надлежащего качества, соблюдение сроков оказания услуги, уплата неустойки (штрафа, пеней), возмещение убытков и иных обязательств, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

7.11.В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, а также в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 7.4, 7.4.1, 7.5 Контракта обеспечение исполнения Контракта подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик вправе удержать из внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта денежных средств сумму, равную сумме аванса, подлежащей возврату, сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустоек (штрафов, пеней) и (или) в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Контракту.

7.13. Удержание денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, осуществляется Заказчиком во внесудебном порядке с обязательным уведомлением Исполнителя.

7.14. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, после удержания Заказчиком необходимой суммы, возвращается Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.11 Контракта.

7.15. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, обращение за удовлетворением требований по возврату аванса, об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) возмещения убытков, либо иной суммы денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Контракту, происходит на условиях, предусмотренных Контрактом, в неудовлетворенной части (после удержания имеющихся денежных средств).

7.16. В случае обеспечения исполнения Контракта в путем предоставления независимой гарантии срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств Исполнителя, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
   3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 и рассчитывается как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – «цена Контракта (этапа)»), в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта в соответствии с частью 11 статьи 69 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства),предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

* 1. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
  3. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя по Контракту.
  4. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик может использовать фото- или видеоматериалы, составленные им в одностороннем порядке и (или) с привлечением третьих лиц, являющиеся основанием для взыскания неустоек (штрафов, пеней) или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
  6. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

* 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
  2. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Контракту.
  3. Сторона освобождается от уплаты неустоек (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Контракта. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
   3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.
   4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.
2. **Порядок разрешения споров**

10.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

1. **Расторжение Контракта**
   1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по следующим основаниям:

Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает услугу настолько медленно, что завершение оказания услуги к установленному в Контракте сроку становится явно невозможным;

во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана надлежащим образом, и Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика;

отступления в услуге от условий Контракта или иные недостатки услуги в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми**;**

по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

* 1. Односторонний отказ от исполнения Контракта осуществляется в соответствии с положениями частей 10, 11, 13 - 19, 21 - 23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с требованиями части 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  3. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.
  4. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.
  5. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.
  6. Расторжение Контракта влечет прекращение обязательств Сторон по Контракту, за исключением обязательств по оплате оказанной услуги, связанных с недостатками услуги, неисполненных на дату расторжения Контракта, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту, которое имело место до дня расторжения Контракта.

1. **Срок действия Контракта**

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

1. **Прочие условия**

13.1. Любые уведомления, извещения, запросы и иная корреспонденция должны быть сделаны в письменной форме (далее – «корреспонденция»).

Корреспонденция отправляется по почте заказным письмом с уведомлением/извещением о вручении, курьерской службой, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты по адресу Стороны, указанному в Контракте.

Любая корреспонденция, связанная с Контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Контракте), или на другой адрес, который будет заблаговременно письменно сообщен другой Стороне. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки.

* 1. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

* 1. Контракт составлен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить Контракт на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
  2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.
  3. К Контракту прилагаются:

Техническое задание (приложение 1).

* 1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.
  2. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта.
  3. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуги при изменении потребности в услуге, на оказание которой заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.
  4. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частью 6 статьи 14](file:///Z:\public\Муниципальный%20заказ%202022\А%20проект%20МБОУ%20№2\Заказчик\25.02.2022%20Заявка%20ПСД%20испаравленно.docx#sub_146) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Контракте.
  5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
  7. Изменения Контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.
  8. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  9. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ЗАКАЗЧИК:  Администрация города Рубцовска  Алтайского края  ИНН 2209011079; КПП 220901001;  ОКТМО 01716000  658200, г. Рубцовск, пр. Ленина,130  Получатель: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю  г. Барнаул  БИК 010173001  ЕКС 40102810045370000009  КС 03231643017160001700 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Глава города Рубцовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.З. Фельдман  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г.  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г.  М.П. |

***приложение 1***

***к Контракту № \_\_\_\_***

Техническое задание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Код в соответствии с  КТРУ/ОКПД 2 | Единица измерения | Количество |
| 1 | Оказание услуг по модернизации (адаптации) и внедрению АИС ОГД Рубцовска. Третий этап - Внедрение АИС ОГД. | 62.01.11.000 Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения | усл. ед. | 1 |

**1. Общие требования**

Услуга по модернизации (адаптации) и внедрению АИС ОГД Рубцовска осуществляется посредством адаптации и модернизации существующего программного обеспечения Geocad Systems АИС ОГД версия 5.0, используемого для ведения ИСОГД, на программное обеспечение, удовлетворяющее действующим нормативным требованиям, - Geocad Systems Enterprise Edition для создания и внедрения МГИС города Рубцовска. В состав программного комплекса, подлежащего передаче должны входить:

* Geocad System Enterprise Edition (GSEE) – Сервер приложений включена в Реестр по Приказу Минкомсвязи России от 08.11.2016 №538, Приложение 2, №пп.8, реестровый № 2192;
* Geocad System Enterprise Edition – Автоматизированная информационная пространственная система (АИПС) «Обеспечение градостроительной деятельности» включена в Реестр по Приказу Минкомсвязи России от 08.11.2016 №538, Приложение 2, №пп.6, реестровый № 2190.

В рамках создания АИС ОГД Рубцовска необходимо создать базовую информационную основу, состоящую из вышеуказанных модулей.

Данная услуга включает начальную оценку данных для конвертации и первоначальную установку типовой модели для опытной эксплуатации для дальнейшей модернизации, адаптации и внедрения имеющейся автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - АИС ОГД) с целью соответствия требованиям Градостроительного Кодекса, Федеральных Законов и других нормативных актов, а также передачу прав на дополнительное программное обеспечение для создания базовой основы муниципальной геоинформационной системы (далее – МГИС) Рубцовска. Программное обеспечение должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Основой для создания МГИС будет служить информация из АИС ОГД и другие информационные ресурсы, предоставленные Заказчиком в электронном виде в общепринятых обменных форматах;

Программные модули АИС ОГД Рубцовска должны быть объединены одним технологическим подходом и возможностью интеграции необходимых баз данных, сформированных отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска Алтайско­го края, подключения баз данных других правообладателей, а также общедоступных, публичных информационных сервисов.

В рамках исполнения муниципального контракта от 27.10.2020г. №2020.139 были оказаны услуги по **Первому этапу:** Передача прав простой (неисключительной) лицензии на программное обеспечение Geocad Systems Enterprise Edition (GSEE), включая: Geocad Systems Enterprise Edition (GSEE) – сервер приложений – 1шт, Geocad Systems Enterprise Edition (GSEE) – автоматизированная информационная пространственная система (АИПС) «Обеспечение градостроительной деятельности, включая модуль «Адресный план», без ограничения количества рабочих мест.

В рамках исполнения муниципального контракта от 02.08.2021г. к МК № 2021.097 были оказаны услуги по **Второму этапу** «Доработка базовых приложений для функционирования АИС ОГД, включая:

* Проведен анализ предоставленных Заказчиком данных для конвертации (нормативных документов, описательных и графических материалов), оценка изменений структуры данных от типовой модели, оценка текущей актуальности материалов и их пригодности для конвертации в АИС;
* Определена структура и состав данных, основных отчетных форм и процедур вычислений;
* Разработана метамодель GSEE, клиентского приложения АИПС ОГД, включая раздел адресного плана;
* Расширены функциональные возможности АИПС ОГД до ведения раздела Территориального развития в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 9 января 2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения».

Базовые приложения приведены в соответствие требованиям, установленным п.2.6. и разделом 3 настоящего технического задания на основании разработанной метамодели и структуры и состава данных, согласованных с Заказчиком.

**Третий этап «**Внедрение АИС ОГ», включает в себя:

* Установка и настройка ПО на промышленной БД Заказчика:

- Установка программного обеспечения на уровне сервера приложений;

- Передача сопроводительной документации в электронном виде (Руководства по работе с ПО и администрированию АИС);

* Формирование структуры информационных слоев;
* Создание Интернет-портала пространственной информации;
* Установка клиентских рабочих мест на оборудование «Заказчика», необходимого для ввода и редактирования данных МГИС;
* Базовая конвертация имеющихся у Заказчика данных в электронном виде;
* Проведение консультационных семинаров для специалистов структурных подразделений технологии, эксплуатации и обслуживанию МГИС.

**2. Требования к системе**

**2.1. Требования к эргономике и технической эстетике**

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав программного комплекса, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс программного комплекса должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами, и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

Ввод-вывод данных программного комплекса, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям программного комплекса.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление программным комплексом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на русском языке.

Программный комплекс должен обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях программный комплекс должен выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

**2.2. Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

Программный комплекс АИС ОГД Рубцовска должен обеспечивать на каждом уровне санкционированный доступ к информации. Это означает, что ту или иную информацию пользователь может получить только в соответствии с установленными для него правами (на создание, на чтение, на модификацию, на архивацию, на уничтожение и т.п.).

Эти права устанавливаются администратором (технологическим оператором) программного комплекса на основе документов, регламентирующих правила пользования информацией, циркулирующей в программном комплексе.

Данные требования распространяются и на защиту информации в каналах связи, локальных вычислительных сетях, на отдельных машинах, входящих в состав программно-технического обеспечения АИС ОГД Рубцовска.

В требования к защите информации от несанкционированного доступа включают требования, установленные и уже действующие в структурных подразделениях (ведомствах) Заказчика.

**2.3. Требования по сохранности информации при авариях**

В АИС ОГД Рубцовска должна обеспечиваться сохранность информации при нарушениях и перебоях в электропитании, а также возможность восстановления информационных ресурсов.

**2.4. Требования по стандартизации и унификации**

Программное обеспечение АИС ОГД Рубцовска должно создаваться на основе максимально возможной унификации аппаратных и программных компонентов, типизации проектных решений, модульности построения и наращивания структуры системы, многовариантности комплектации.

При создании АИС ОГД Рубцовска должны по возможности использоваться существующие технологические решения и программные средства.

2.5. Требования к ПО

2.5.1. Требования к составу и возможностям модулей сервера приложений

**Администратор системной среды:**

1. Создание метамодели;
2. Обновление метамодели до текущей версии;
3. Диалог управления сервером:
   * Управление выделенной серверу оперативной памятью (просмотр текущих показателей, сброс кэша)
   * Сброс серверных кэшей (метамодель, коды банков, системы координат, графика)
   * Мониторинг использования процессоров сервером (просмотр исполняемых процессов, сохранение логов процессов, остановка процессов)
   * Просмотр системных параметров сервера
   * Просмотр параметров запуска Java машины
   * Просмотр серверных логов
   * Просмотр работающих с сервером пользователей
   * Отправка сообщений пользователям.
   * Отключение пользователей
   * Просмотр списка подключений в СУБД и списка коннекций
   * Просмотр лога вызова для коннекции к СУБД
   * Удаление коннекции к СУБД
   * Режим обслуживание сервера (блокировка сервера или отдельной метамодели с указанием сообщения пользователям);

**Конструктор системной среды:**

1. Отображение структуры метамодели в виде дерева и таблицы
2. Редактирование объектов метамодели
3. Сохранение метамодели в файл (целиком или по частям)
4. Загрузка метамодели из файла (целиком или по частям)
5. Поиск и фильтрация объектов метамодели
6. Экспорт UML диаграммы таблиц
7. Создание структур банка данных в СУБД
8. Проверка структур банка данных в СУБД
9. Исправление прав доступа к таблицам в СУБД
10. Исправление структур банка данных в СУБД
11. Создание метамодели по существующим таблицам в СУБД
12. Генерация тайловых слоев для веб-портала
13. Генерация легенды для тайловых слоев
14. Перенос банка данных из одной СУБД в другую или в XML файл
15. Проверка корректности запросов метамодели
16. Формирования скрипта для объединения банков данных
17. Администратор безопасности
    1. Создание и редактирование ролей доступа к данным
    2. Создание и редактирование пользователей
    3. Раздача пользователям ролей
    4. Раздача индивидуальных прав на банки данных
    5. Настройка ограничения доступа по записям
    6. Настройка пространственного ограничения доступа к данным
    7. Установка связей между ролями и АРМами
18. Просмотр и редактирование параметров пользователей
19. Просмотр, создание и редактирование систем координат
20. Проверка систем координат
21. Проверка связей таблиц и слоев с банком данных
22. Диалог управления сервером (см. пункт 3 Администратора)
23. Диагностика сервера (мониторинг скорости выполнения критичных функций)
24. Конфигуратор веб-портала
25. Верификатор описателей фактов
26. Модуль отображения статистики работы пользователей
27. Тестирование скорости подключения к серверу
28. Настройка параметров банка данных (файловое хранилище, системы координат по умолчанию и т.д.)
29. Создание и редактирование SQL запросов для выборки данных
30. Визуальный редактор форм отображения данных
31. Функционал по программированию скриптов на формах, для автоматической обработки данных в формах
32. Редактор графических отчетов LogicReports
33. Создание и редактирование текстовых отчетов в ODT
34. Создание и редактирование пользовательских процедур
35. Создание и редактирование автозапускаемых процедур
36. Создание АРМов;

**Конфигуратор системной среды:**

1. Редактирование настроек файла geoas. properties (настройки сервера, такие как размер кэша тайлов, показывать или нет количество записей и т.д.)
2. Редактирование размера оперативной памяти, выделяемой серверу
3. Редактирование языка по умолчанию для сервера
4. Загрузка и просмотр лицензии
5. Настройка IP адреса, доменного имени и портов подключения к серверу
6. Настройка ведения журнала ошибок сервера
7. Просмотр и добавление SSL сертификатов для веб-сервера
8. Настройка портов веб-сервера
9. Выбор автозапускаемых процедур для данного сервера
10. Выбор модуля подключения к серверу (метамодель, LDAP);

**Клиентское приложение:**

1. Отображение списка доступных пользователю таблиц с группировкой по банку данных и аспекту
2. Формирование списка избранных таблиц
3. Фильтрация списка таблиц
4. Отображение семантических атрибутов объектов в виде таблицы и формы
5. Сортировка данных по любому полю, по возрастанию и убыванию.
6. Создание объектов
7. Копирование объектов
8. Редактирование семантических атрибутов объектов
9. Удаление объектов
10. Переход по гиперссылкам к описанию связанных объектов
11. Функция быстрого поиска по основным полям таблицы
12. Функция поиска и замены данных
13. Поиск данных по штрихкоду
14. Выполнение произвольных запросов к СУБД с показом результатов в таблице или форме, с сохранением результатов в файл
15. Отображение связанных объектов в виде дерева
16. Просмотр архива данных
17. Диалог сравнения различных версий архива
18. Восстановление данных из архива
19. Просмотр списка файлов в файловом архиве
20. Добавление и удаление файлов и папок в файловый архив
21. Добавление в файловый архив гиперссылок на документы
22. Открытие файла из файлового архива
23. Установка произвольных фильтров по любым полям
24. Показ текущего объекта в графическом редакторе
25. Редактирование текущего объекта в графическом редакторе
26. Копирование графики объекта
27. Показ выделенных объектов в графическом редакторе
28. Каталог координат:
    1. Показ и редактирование координат объекта (точки, линии, полигоны, растры, текст)
    2. Указание системы координат объекта и пересчет систем координат
    3. Графическое поле, показывающее объект с функциями навигации и масштабирования
    4. Просмотр объекта в 3D (при наличии цифровой объемной модели объекта)
    5. Импорт координат объекта из формата: GeocadTxt, MaiInfo TAB, MapInfo MID-MIF, ArcInfo SHP, Autocad DXF, Росреестр XML
    6. Экспорт координат объекта в форматы: GeocadTxt, MaiInfo TAB, MapInfo MID-MIF, ArcInfo SHP
    7. Копирование и вставка координат через буфер обмена
    8. Ввод координат в градусах, минутах, секундах
    9. Вывод 3D объекта (при наличии цифровой объемной модели объекта)
29. Выполнение расчетов (импорт, экспорт, графические, семантические)
30. Копирование записи в другую таблицу, в другой банк данных
31. Аннулирование записи и восстановление аннулированных
32. Формирование отчетов
33. Настройка пользовательских параметров приложения
34. Настройка стиля форм
35. Функция смена пароля
36. Подписание всех формируемых из системы файлов ЭЦП
37. Подписания произвольных файлов ЭЦП
38. Отчет «Печать архива в WORD»
39. Вставка изображения из буфера обмена в диалог файлового хранилища
40. Настройка порядка полей отдельным диалогом
41. Расцвечивание записей по условию;

**Графический редактор:**

1. Послойное отображение графических объектов
2. Поддержка графических примитивов: точка, линия, полигон, растр, текст
3. Навигация по карте и масштабирование
4. Команда «Все в окно»
5. Переход в место с указанием координат точки и масштаба
6. Функция «Объект в окно»
7. Функция «Выборка в окно»
8. Выбор объектов кликом, прямоугольником, произвольной областью, окружностью
9. Выбор системы координат карты
10. Пересчет всех объектов в единую систему координат «на лету»
11. Отображение линейки масштаба
12. Отображение сетки (крестовая, линейная, с координатами узлов)
13. Обзорная карта с отображением текущего местоположения
14. Настройка стиля карты «по умолчанию»
15. Настройка стиля выбранных и активного объекта
16. Режим совместимости карт (для более быстрой работы внешних веб сервисов)
17. Создание, редактирование, удаление графических объектов
18. Динамическая привязка к точкам
19. Динамическая привязка к линиям
20. Редактирование графических объектов
21. Режимы редактирования: передвижение точек, передвижение контуров, передвижение объектов, масштабирование, поворот
22. Функция редактирования «Отложить точку»
23. Функция редактирования «Удалить точку»
24. Функция редактирования «Разрезать точку»
25. Функция редактирования «Объединить точки»
26. Функция редактирования «Задать координаты точки»
27. Функция редактирования «Деление отрезка»
28. Функция редактирования «Копирование ветки»
29. Функция редактирования «Вырезать»
30. Функция редактирования «Объединение объектов»
31. Функция редактирования «Разрезать объект»
32. Функция редактирования «Построить круг»
33. Функция редактирования «Построить прямоугольник»
34. Функция редактирования «Построить параллелограмм»
35. Привязка растров к местности в компоновщике растров
36. Преобразование координат – сдвиг
37. Преобразование координат – поворот
38. Преобразование координат – масштабирование
39. Преобразование координат – аффинное по коэффициентам
40. Преобразование координат – рассчитанное по точкам
41. Буфер редактора с возможностью отката к предыдущим состояниям
42. Загрузка объектов во временный слой из файлов в форматах: GeocadTxt, MaiInfo TAB, MapInfo MID-MIF, ArcInfo SHP, Autocad DXF, Росреестр XML
43. Добавление картографических веб сервисов: Google, Bing, OpenStreetMap, ArcGis, ПКК Росреестра и др.
44. Добавление слоев WMS
45. Добавление слоев WFS
46. Добавление слоев по фильтру
47. Добавление слоев из файлов, находящихся в файловом архиве
48. Настройка печати и параметров страницы
49. Печать экрана
50. Печать экрана в отчет LogicReport
51. Настройка параметров приложения
52. Создание закладок на карте и переход к созданным закладкам
53. Режим промеров с вычислением расстояния и площади
54. Поиск объектов по значению семантического атрибута
55. Расширенные результаты поиска в графредакторе
56. Функция быстрого поиска в графредакторе
57. Навигатор слоев
    1. Отображение слоев в виде дерева
    2. Включение и выключение слоев и групп
    3. Перемещение слоев в пределах группы и между группами
    4. Выбор активного слоя
    5. Переименование слоя
    6. Настройка стиля слоя
    7. Выбор слоев для поиска и привязки
58. Диалог легенды
    1. Отображение часто используемых слоев в виде списка
    2. Включение и выключение слоев
    3. Выбор активного слоя
    4. Настройка стиля слоя
    5. Настройка статусной строки для слоя
    6. Перемещение слоев кнопками «Вверх», «Вниз»
59. Работа с несколькими рабочими наборами (создание, удаление, сохранение и загрузка из файла)
60. Каталог координат
61. Выполнение расчетов (процедур)
62. Запуск отчетов
63. Показать объект в семантике
64. Показать выборку в семантике
65. Показать выборку активного слоя в семантике
66. Информация о выбранном объекте;

**Редактор отчетов:**

1. Формирование шаблонов отчетов, содержащих как семантические, так и графические поля.
2. Сохранение сформированных отчетов в файлы
3. Открытие сохраненных ранее отчетов из файлов
4. Настройка параметров страницы отчета (размер, ориентация, поля)
5. Печать отчетов на принтер
6. Печать отчетов в файл (tif, jpg, png, bmp, pdf)
7. Печать закладок
8. Печать закладок в файл
9. Печать отдельных полей отчета
10. Периодическое создание резервных копий отчета для восстановления в случае сбоя.
11. Настраиваемая сетка, с возможностью привязки полей отчета к сетке
12. Поиск и замена текста в отчете
13. Добавление текстовых полей
14. Добавление прямоугольников
15. Добавление изображений
16. Добавление штрихкодов
17. Добавление таблиц
18. Добавление связанных полей
19. Добавление графических полей
20. Добавление полей закладок
21. Добавление полей легенды
22. Добавление каталога координат
23. Добавление поля с текущим масштабом карты
24. Формирование страниц из закладок карты
25. Произвольное масштабирование страницы отчета
26. Копирование и вставка текста и набора полей внутри отчета и между отчетами, в том числе графических полей
27. Дополнительное оформление карты в графическом поле
28. Возможность указания начально масштаба одним из способов (по шкале, округленный, по умолчанию, явно)
29. Выбор объектов на карте
30. Перемещение по карте и масштабирование карты
31. Формирование закладок
32. Переход к закладке
33. Перемещение закладок
34. Перемещение и копирование подписей объектов
35. Копирование стилей графических объектов
36. Создание дополнительных объектов в декоративных слоях (точки, линии, полигоны, выноски, подписи, окружности)
37. Функция «Добавить точку»
38. Функция «Отложить точку»
39. Функция поворота контура
40. Привязка растровых изображений к местности
41. Позиционирование «Все в окно»
42. Позиционирование «Начальное положение»
43. Привязка подписей объектов и номеров точек
44. Расстановка подписей объектов и номеров точек
45. Прореживание подписей объектов и номеров точек
46. Авторасстановка подписей объектов
47. Создание подписей длин линий
48. Автоматическое создание различных выносок (координаты точек, подписи точек, площадь контура, подпись контура)
49. Автонумерация точек
50. Задание стиля точкам по условию
51. Контроль номеров точек
52. Мастер уточнения номеров точек
53. Задание погрешности определения координат
54. Настройка свойств графических примитивов с иерархической структурой свойств (слой – объект – контур - точка) с переопределением свойства на любом уровне.
55. Легенда слоев, с возможностью включения и выключения слоев, настройкой свойств слоя
56. Диалог «Выборка», показывающий все объекты, разделенные по слоям и выбранные в данный момент объекты
57. Изменение порядка отображения слоев.
58. Добавление и удаление слоев из отчета
59. Клонирование слоев
60. Добавление слоев – внешних картографических сервисов (Google, Yandex, OpenStreetMap, Bing и др.)
61. Загрузка слоев из файлов (GeocadTxt, MapInfomid-mif, MapInfotab, ArcInfoshp, Autocaddxf, Росреестр xml, номера точек)
62. Сохранение слоев в файлы (GeocadTxt, MapInfomid-mif, ArcInfoshp, номера точек)
63. Добавление слоев на основе сервисов WFS и WMS
64. Указание области видимости на карте с помощью контура объекта
65. Функция отключения заливки на карте
66. Функция отключения подписей на карте
67. Функция перехода к произвольным координатам и масштабу
68. Создание полосы вдоль оси
69. Выбор системы координат отчета
70. Автогенерация закладок
71. Поворот карты на произвольный угол
72. Автоматическая раскраска объектов карты произвольными цветами
73. Сохранение и загрузка палитры цветов для автоматической раскраски
74. Поворот текстов мышкой на произвольный угол
75. Создание размерных линий (показывающих расстояние между линиями на чертеже)
76. Печать отчёта в PowerPoint.

**Конструктор ВЕБ-портала**

* + - 1. Создание, редактирование и удаление интерактивной карты
      2. Настройка используемых картой банков данных
      3. Настройка гостевого и авторизированного доступа к карте
      4. Настройка оформления карты
      5. Настройка списка доступных слоев
      6. Настройка семантических рубрик
      7. Настройка связанных ресурсов
      8. Настройка меню
      9. Настройка блока технической поддержки
      10. Настройка списка отчетов и процедур
      11. Настройка серверов, с которых можно получать данные
      12. Верстка портала для удобной работы на любом типе устройств (ПК, планшеты, смартфоны)

**2.5.2. Функционал Веб-портала**

1. Поиск информации по отдельным слоям базы данных
2. Расширенный поиск с указание полей, по которым искать
3. Поиск адресов с использованием сервиса геокодирования Google
4. Поиск информации на ПКК Росреестра
5. Показ найденного объекта на карте
6. Показ детальной карточки найденного объекта
7. Редактирование объекта (базовые функции в соответствии с описанием)
8. Каталог координат графического объекта
9. Каталог координат**.** Ввод координат в градусах, минутах, секундах
10. Создание и удаление объектов
11. Отображение графических слоев на карте
12. Использование в качестве картографической подложки произвольных публичных сервисов (Google, Yandex, OpenStreetMap, Bing, и др.)
13. Использование в качестве картографической подложки слоев Yandex
14. Отображение векторных слоев
15. Отображение слоев постандарту WMS
16. Отображение слоев постандарту WFS
17. Отображение тайловых слоев
18. Отображение слоев ПКК Росреестра
19. Возможность использования пользовательского рабочего набора
20. Возможность отображения легенды слоев
21. Добавление слоев из файла (kml, geojson, wkt)
22. Сохранение слоев в файл (kml, geojson, wkt)
23. Создание нового векторного слоя
24. Выбор объектов кликом по карте (поиск по карте)
25. Измерение расстояний и площадей
26. Расстановка маркеров, содержащих информацию об объектах в данной точке
27. Определение текущего местоположения и позиционирование в данной точке
28. Сохранение текущего состояния карты в файл
29. Печать текущего состояния карты
30. Формирование гиперссылки на текущее местоположение карты
31. Функция перехода по указанным координатам
32. Запуск процедур и формирование отчетов
33. Авторизация пользователей

**2.5.3. Общий функционал системной среды (при наличии соответствующих клиентских приложений и функций):**

1. Загрузка документов Росреестра:
   1. Кадастровый план территории (КПТ)
   2. Кадастровая выписка земельного участка (КВЗУ)
   3. Кадастровый паспорт объекта капитального строительства (КПОКС)
   4. Кадастровая выписка объекта капитального строительства (КВОКС)
   5. Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
2. Интеграция с системой документооборота LotusNotes
3. Авторизация пользователей через LDAP (ActiveDirectory)
4. Формирование отчетов в ODT c автоматической вставкой графических блоков из LogicReport
5. Возможность настройки таблицы файлового архива отдельно для каждой информационной таблицы
6. Импорт адресов участков из ФИАС
7. Хранение 3D моделей объектов в базе данных
8. Генерация XML документов по XSD схемам
9. Редактор настроек для клиентского приложения
10. Автоматизация импорта сведений Росреестра
11. Процедура импорта вектора из MapInfo TAB
12. Показ в диалоге логина текущего языка и нажатие CapsLock
13. Импорт номера и даты выписки XML Росреестра во все загружаемые таблицы
14. Процедура генерации фильтра по системе координат
15. Процедура автоматического устранения дублей записей.

**2.6. Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС ОГД Рубцовска**

В рамках оказания услуги Исполнитель проводит модернизацию программного обеспечения, на основе которого Заказчик выполняет свои функциональные обязанности, связанные с информационным обеспечением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными требованиями к указанной деятельности. Кроме того, Исполнитель передает неисключительные права на дополнительное программное обеспечение (ПО) и подготавливает основу для создания АИС ОГД Рубцовска путем создания общей информационной пространственной среды (картографические сервисы, системы координат, гео-портал и др.), что в дальнейшем позволит на общей пространственной базе данных подключать дополнительные информационные ресурсы, связанные с пространственным положением – учет и управление земельно-имущественным комплексом, создание и ведение адресных реестров, учет и управление инфраструктурными проектами, задачи хозяйственного благоустройства и территориального развития.

**2.6.1. Общие функциональные возможности**

АИС ОГД Рубцовска должна обеспечивать работу с картографической и семантической информацией с использованием ГИС-технологий сбора, обработки, анализа и вывода пространственной информации, а также:

* иметь возможность формирования единого информационного пространства;
* обеспечить преемственность данных, которые были использованы Заказчиком до внедрения данного комплекса;
* обеспечить использование ранних накопленных данных на принципах интеграции информационных систем;
* обеспечивать возможность использования графической информации (карты, планы, схемы), базовые пространственные данные, цифровые модели местности, кадастры;
* поддерживать функции анализа собственных информационных ресурсов;
* строиться как открытая и расширяемая система;
* иметь возможность взаимодействия с комплексом защиты от несанкционированного доступа.

В АИС ОГД Рубцовска необходимо реализовать информационную поддержку персональной ответственности за вводимую или отредактированную информацию и обеспечить протоколирование системой действий пользователей.

Система должна предусматривать возможность ведения истории данных, а также автоматизации процесса их резервного копирования.

Для реализации данных целей система должна обеспечивать автоматизацию выполнения следующих задач:

* идентификация системой физического объекта, изображенного на карте (схеме), как единого целого с соответствующими семантическими характеристиками;
* построение пространственных запросов с целью соотнесения объектов инфраструктуры, земельных участков и территориальных и функциональных зон;
* автоматизация процессов ввода, контроля, обработки, хранения и выдачи информации по объектам городской инфраструктуры и документам;
* поддержка функций импорта и экспорта данных в наиболее распространенных форматах (MSWord, MSExcel, xml и др.);
* автоматизация процессов ввода, контроля, обработки, хранения и выдачи информации по техническим процессам по подготовке исходно-разрешительной документации;
* автоматизация процессов подготовки технической, сметно-договорной и иной необходимой документации в соответствующей сфере деятельности;
* автоматизация процессов учета, описания и актуализации данных о пространственных объектах на территории города;
* ведение документирования хозяйственных процессов в единой системе, на единой картографической основе, использование актуальных данных, соответствующих регламентам в установленной сфере деятельности;
* обеспечение оперативного предоставления информации максимально широкому кругу пользователей в соответствии с законодательством и регламентами;
* обеспечение процесса ведения, подготовки и выдачи реестровой (кадастровой) информации по объектам участвующих в деятельности подразделений, в которых будет установлена;
* предусмотрены возможности работы с любыми масштабами, работы с любыми координатными системами, пересчета координат «налету» и формирование одной электронной карты.

Хранение и учет информации по объектам имущественно - технологического комплекса, а также их правовому, пространственному и функциональному использованию должен предусматривать:

* перечень объектов учета;
* характеристики учета - кадастровые, регистрационные, инвентаризационные и другие (условные) номера, основание возникновения/ликвидации объекта учета, связь с другими объектами учета (права, документы, субъекты и др.);
* историю возникновения, изменения и использования объектов учета, мониторинг, архивирование данных;
* использование единого банка данных для указанных служб и подразделений архитектуры, в том числе для работы с кадастровой информацией соответствующего направления.

Система должна иметь возможность гибкой настройки, позволяющая масштабировать, изменять, добавлять объекты учета и их отдельные элементы, информационные слои и приложения. Необходимо наличие инструментария (конструктора), позволяющего администратору системы обеспечивать необходимую гибкость системы.

Описание объектов учета должно быть достаточным для формирования необходимой технической документации, используемой в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Рубцовска Алтайско­го края;

Информационная поддержка формирования банка данных должна обеспечивать:

* автоматизированный ввод и конвертирование в банк данных информации об объектах, в том числе и автоматизированный ввод в банк данных массивов подготовленных растров картографических материалов;
* формирование и выдачу необходимых отчетных форм по объектам;
* Генерацию отчетных форм.

В системе должен быть предусмотрен инструментарий для создания подготовленным пользователем (администратором системы) новых отчетных форм.

Картографическая подсистема должна обеспечивать:

* + возможность ведения банков данных картографической информации о пространственном положении объектов учета, с возможностью отображения в растровом и векторном виде;
  + графическую поддержку аналитических функций СУБД;
  + сетевую многопользовательскую работу;
  + защиту данных от несанкционированного доступа.

**2.6.2. Аналитические возможности**

Аналитические возможности должны обеспечивать:

Построение сложных запросов, включая запросы по графике объекта, к банку данных системы, создание запросов пользователем системы;

Информационную поддержку распорядительных функций: Система должна иметь развитый и настаиваемый администратором инструмент для ведения архива данных и средства доступа к данным архива, для того чтобы иметь возможность отслеживать историю объектов и документов, поставленных на учет в системе. Архив должен работать как на уровне информационных слоев, так и на уровне объекта слоя, а также возможность перевода информации из архива в реальный банк данных системы.

Система должна иметь развитую систему архивации, предусматривать хранение растровых версий картографических материалов и возможность оперативного доступа к архиву и файловому хранилищу.

Система должна обеспечивать администрирование:

* обеспечение настройки структур БД;
* обеспечение разграничения доступа к информации (авторизация);
* обеспечивать управление доступом на основе идентификации и проверки подлинности субъектов доступа при входе в систему по идентификатору и паролю;
* обеспечивать разграничение доступа на уровне операционной системы, которое обеспечивается авторизацией пользователя и вводом регистрационного пароля при запуске операционной системы сервера и клиента, разграничением доступа к данным, аудитом действий пользователей;
* обеспечивать управление доступом на уровне системы управления базами данных, которое обеспечивается введением групп пользователей, обладающих определенными правами (чтение, изменение, добавление, удаление) на доступ к информации, аудитом действий пользователей;
* обеспечение аутентификации и идентификации пользователей при входе в систему, обеспечение санкционированного доступа к данным системы, в том числе к графическим данным, как к векторным, так и растровым.

Система должна обеспечивать периодическое тестирование банка данных при изменении программной среды, смены версий системы и персонала.

Система должна иметь средства восстановления как на уровне МГИС, на уровне СУБД, так и на уровне операционной системы.

Обеспечивать требования к обеспечению сохранности данных:

* использование средств резервного копирования и периодического (заданного политикой безопасности) изготовления возвратных копий баз данных, хранением защищаемой информации;
* использование специальных средств СУБД, для автоматического (по расписанию) возвратного копирования.

Система должна иметь:

* возможность функционирования в локальной сети коллективного доступа с максимальной унификацией структур и содержания баз данных при их совместном использовании;
* возможность редактирования существующих структур и содержания баз данных администратором системы;
* для графического интерфейса возможности послойного отображения учетной информации по запросам пользователя в произвольных окнах и масштабах;
* систему унифицированных семантических запросов к банку данных для получения и выдачи произвольных выборок, типовых отчетных форм и документов.

Система должна иметь набор утилит для архивирования, администрирования, конфигурирования и проверки целостности структур и данных АИС ОГД Рубцовска.

1. **Требования к содержанию АИС ОГД**

**3.1. Клиентское приложение АИС ОГД должно содержать следующие разделы:**

**I. Раздел «ИСОГД»** с соответствующими формами, связями и полями для внесения сведений в ГИСОГД соответствующего уровня (МО), а именно:

1. Документы территориального планирования Российской Федерации;
2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
3. Документы территориального планирования муниципальных образований;
4. Нормативы градостроительного проектирования;
5. Градостроительное зонирование;
6. Правила благоустройства территории;
7. Планировка территории;
8. Инженерные изыскания;
9. Искусственные земельные участки;
10. Зоны с особыми условиями использования территории;
11. План наземных и подземных коммуникаций;
12. Резервирование земель и изъятие земельных участков;
13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;
14. Программы реализации документов территориального планирования;
15. Особо охраняемые природные территории;
16. Лесничества;
17. Информационные модели объектов капитального строительства;
18. Иные сведения, документы, материалы.

Кроме того, ИСОГД должна включать следующие дополнительные разделы:

1. Геодезические и картографические материалы;
2. Территориальное планирование РФ, субъекта РФ, МО;
3. Ведение книг;
4. Административное деление;
5. Объекты капитального строительства;
6. Градостроительная документация/ Субъекты;
7. ФИАС;
8. Сведения из КП;
9. Прочие объекты;
10. Классификаторы.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 13.03.2020 N 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", основные разделы ИСОГД должны иметь состав сведений, документов, материалов, размещаемых в основных разделах ГИСОГД, приведенный в нижерасположенной таблице:

Таблица - Состав основных разделов ИСОГД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | | Сведения, документы, материалы, размещаемые в разделах информационной системы | Структурная единица федерального закона |
| 1. | Документы территориального планирования Российской Федерации | документы территориального планирования Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы | пункт 1 части 2 статьи 9, часть 4 статьи 10, пункт 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 2. | Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации | документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы | пункт 2 части 2 статьи 9,  статьи 13.1 и 14, пункт 2 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 3. | Документы территориального планирования муниципальных образований | документы территориального планирования муниципальных образований, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципальных образований, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы | пункт 3 части 2 статьи 9, статьи 18 и 23, пункт 3 части 4 статьи 56, Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 4. | Нормативы градостроительного проектирования | нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы | статьи 29.1 и 29.2, пункты 4 и 5 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 5. | Градостроительное зонирование | правила землепользования и застройки территорий, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы | часть 2 статьи 30, часть 1 статьи 31,  пункт 6 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 6. | Правила благоустройства территории | правила благоустройства территории, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; закон субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок определения границ прилегающих территорий | пункт 37 статьи 1, пункт 7 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 19 части 1 статьи 14, пункт 25 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| 7. | Планировка территории | документация по планировке территории, ненормативные правовые акты, которыми утверждена документация по планировке территории, и (или) ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию; нормативные правовые акты, которыми утверждены порядок подготовки документации по планировке территории, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению | части 2 и 3 статьи 42, части 3 и 4 статьи 43, части 2 - 5.2, 18 - статьи 45, пункты 8 и 9 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 8. | Инженерные изыскания | материалы и результаты инженерных изысканий | статья 41.2, пункт 10 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 9. | Искусственные земельные участки | сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков, в том числе разрешение на создание искусственного земельного участка, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию | пункт 11 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 5, часть 2 статьи 11, часть 3 статьи 12 Федерального закона "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 10. | Зоны с особыми условиями использования территории | сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе сведения об ограничениях использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон, в том числе нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории; иные сведения, документы, материалы | пункт 12 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации, части 8, [9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1BD351BA1F2D032B00603BA4497373F8&req=doc&base=RZR&n=342036&dst=100810&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100138&REFDOC=347792&REFBASE=RZR&stat=refcode=16876;dstident=100810;index=185&date=13.05.2020) и 16 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 11. | План наземных и подземных коммуникаций | сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений | пункт 14 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 12. | Резервирование земель и изъятие земельных участков | решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд | пункт 15 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 56.1, 56.2 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 13. | Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках | сведения, документы, материалы дел о застроенных и (или) подлежащих застройке земельных участках; разрешение на использование земель; нормативные правовые акты о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости | пункт 16 части 4, части 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 14. | Программы реализации документов территориального планирования | программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов территориального планирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены такие программы, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы;  инвестиционные программы субъектов естественных монополий;  инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;  программы комплексного развития транспортной инфраструктуры;  программы комплексного развития социальной инфраструктуры;  программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры | части 2 - 5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 15. | Особо охраняемые природные территории | сведения, документы, материалы об особо охраняемых природных территориях, положения об особо охраняемых природных территориях, нормативные правовые акты, которыми утверждены положения об особо охраняемых природных территориях, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие положения | пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 12, пункт 4 статьи 18, пункт 2 статьи 24, пункт 3 статьи 26, пункты 5 и 6 статьи 28 Федерального закона "Об особо охраняемых природных территориях" |
| 16. | Лесничества | сведения, документы, материалы в отношении лесничеств, в том числе лесохозяйственные регламенты, проекты освоения лесов, проектная документация лесных участков | пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации |
| 17. | Информационные модели объектов капитального строительства | информационные модели объектов капитального строительства | статья 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 18. | Иные сведения, документы, материалы | Сведения, документы, материалы, не размещенные в иных разделах информационной системы | пункт 17 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации |

**II. Раздел «Территориальное планирование»** с соответствующими формами, связями и полями для полного описания, экспорта/импорта данных в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 9 января 2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения».

Раздел (аспект) должен содержать следующие подразделы:

1. Границы субъектов РФ, МО, НП;
2. Объекты социальной инфраструктуры, отдыха и туризма, санаторно-курортного назначения;
3. Предприятия промышленности, сельского и лесного хозяйства;
4. Объекты транспортной инфраструктуры;
5. Объекты трубопроводного транспорта и инженерной инфраструктуры;
6. Иные объекты федерального, регионального, местного значения;
7. Зоны с особыми условиями использования территорий;
8. Территории объектов культурного наследия;
9. Особо охраняемые природные территории;
10. Территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций;
11. Особые экономические зоны;
12. Месторождения и проявления полезных ископаемых;
13. Функциональные зоны;
14. Земли по категориям;
15. Особо охраняемые территории;
16. Территории, зоны и площадки для инвестиционной деятельности, комплексного развития;
17. Охрана окружающей среды;
18. Природные объекты.

Для указанных подразделов в системе должны быть сформированы структурированные формы, приведенные ниже:

1. Границы единиц административно-территориального деления Российской Федерации;
2. Территория Российской Федерации;
3. Территория субъекта Российской Федерации;
4. Территория муниципального образования;
5. Территория населенного пункта;
6. Объекты образования и науки;
7. Объекты культуры и искусства;
8. Объекты физической культуры и массового спорта;
9. Объекты здравоохранения;
10. Объекты социального обслуживания;
11. Объекты отдыха и туризма;
12. Объекты санаторно-курортного назначения;
13. Прочие объекты обслуживания;
14. Общественные пространства;
15. Предприятия и объекты добывающей и обрабатывающей промышленности;
16. Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыбоводства;
17. Прочие объекты, связанные с производственной деятельностью;
18. Объекты утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления;
19. Железнодорожные пути;
20. Объекты железнодорожного транспорта;
21. Автомобильные дороги;
22. Улично-дорожная сеть городского населенного пункта;
23. Улично-дорожная сеть сельского населенного пункта;
24. Комплексные объекты транспортной инфраструктуры;
25. Объекты автомобильного пассажирского транспорта;
26. Объекты хранения и обслуживания общественного пассажирского транспорта»;
27. Объекты обслуживания и хранения автомобильного транспорта;
28. Линии общественного пассажирского транспорта;
29. Остановочные пункты общественного пассажирского транспорта;
30. Объекты воздушного транспорта;
31. Объекты водного транспорта;
32. Водные пути;
33. Пункт пропуска через Государственную границу;
34. Искусственные дорожные сооружения;
35. Электростанции;
36. Электрические подстанции;
37. Линии электропередачи (ЛЭП);
38. Магистральные трубопроводы для транспортировки жидких и газообразных углеводородов;
39. Объекты добычи и транспортировки газа;
40. Распределительные трубопроводы для транспортировки газа;
41. Объекты добычи и транспортировки жидких углеводородов;
42. Трубопроводы жидких углеводородов;
43. Объекты теплоснабжения;
44. Сети теплоснабжения;
45. Объекты водоснабжения;
46. Сети водоснабжения;
47. Объекты водоотведения;
48. Сети водоотведения;
49. Объекты связи;
50. Сети электросвязи;
51. Гидротехнические сооружения;
52. Объекты инженерной защиты от опасных геологических процессов;
53. Объекты ФСИН России;
54. Объекты единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
55. Места погребения;
56. Объекты государственной системы наблюдений за состоянием окружающей среды;
57. Объекты охраны животного мира;
58. Иные объекты федерального значения, объекты регионального значения, объекты местного значения;
59. Санитарно-защитная зона;
60. Санитарный разрыв (санитарная полоса отчуждения) транспортных коммуникаций;
61. Санитарный разрыв (санитарная полоса отчуждения) инженерных коммуникаций;
62. Охранная зона транспортных коммуникаций;
63. Охранная зона инженерных коммуникаций;
64. Охранная зона особо охраняемых природных территорий;
65. Охранная зона иного назначения;
66. Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и водопроводов питьевого назначения;
67. Зоны округов санитарной (горно-санитарной) охраны;
68. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
69. Водоохранные зоны;
70. Прибрежные защитные полосы;
71. Береговые полосы;
72. Зоны затопления и подтопления;
73. Рыбоохранная и рыбохозяйственная заповедная зоны;
74. Зоны охраняемых объектов;
75. Иные зоны с особыми условиями использования;
76. Объекты культурного наследия (ОКН);
77. Границы территорий объектов культурного наследия;
78. Границы территории исторического поселения;
79. Особо охраняемые природные территории;
80. Территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера;
81. Территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
82. Зона экстренного оповещения;
83. Особые экономические зоны;
84. Участки недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей;
85. Месторождения и проявления полезных ископаемых;
86. Функциональные зоны;
87. Земли по категориям;
88. Лечебно-оздоровительные местности и курорты;
89. Территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ;
90. Территории и зоны, на которых устанавливается особый юридический статус, и/или действуют особые финансовые и нефинансовые механизмы поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;
91. Комплексное развитие территорий;
92. Территории зеленого фонда городских и сельских поселений;
93. Лесопарковый зеленый пояс;
94. Объекты накопленного вреда окружающей среде, водные объекты, подлежащие реабилитации;
95. Леса;
96. Поверхностные водные объекты.

**III. Раздел «Информационно-аналитические функции» приложения АИС ОГД, с соответствующими формами, связями и полями для работы с графической и семантической информацией и всевозможного анализа хранящейся информации, подготовки документов градостроительной деятельности**, **в том числе**:

1. Отображение списка доступных пользователю таблиц с группировкой по банку данных и аспекту;
2. Формирование списка избранных таблиц;
3. Фильтрация списка таблиц;
4. Отображение семантических атрибутов объектов в виде таблицы и формы;
5. Сортировка данных по любому полю, по возрастанию и убыванию;
6. Создание объектов;
7. Копирование объектов;
8. Редактирование семантических атрибутов объектов;
9. Удаление объектов;
10. Переход по гиперссылкам к описанию связанных объектов;
11. Функция быстрого поиска по основным полям таблицы;
12. Функция поиска и замены данных;
13. Выполнение произвольных запросов к СУБД с показом результатов в таблице или форме, с сохранением результатов в файл;
14. Отображение связанных объектов в виде дерева;
15. Просмотр архива данных;
16. Диалог сравнения различных версий архива;
17. Восстановление данных из архива;
18. Просмотр списка файлов в файловом архиве;
19. Добавление и удаление файлов и папок в файловый архив;
20. Добавление в файловый архив гиперссылок на документы;
21. Открытие файла из файлового архива;
22. Установка произвольных фильтров по любым полям;
23. Показ текущего объекта в графическом редакторе;
24. Редактирование текущего объекта в графическом редакторе;
25. Копирование графики объекта;
26. Показ выделенных объектов в графическом редакторе;
27. Каталог координат;
    1. Показ и редактирование координат объекта (точки, линии, полигоны, растры, текст);
    2. Указание системы координат объекта и пересчет систем координат;
    3. Графическое поле, показывающее объект с функциями навигации и масштабирования;
    4. Просмотр объекта в 3D;
    5. Импорт координат объекта из формата: GeocadTxt, MaiInfo TAB, MapInfo MID-MIF, ArcInfo SHP, Autocad DXF, Росреестр XML;
    6. Экспорт координат объекта в форматы: GeocadTxt, MaiInfo TAB, MapInfo MID-MIF, ArcInfo SHP;
    7. Копирование и вставка координат через буфер обмена;
    8. Ввод координат в градусах, минутах, секундах.
28. Выполнение расчетов (импорт, экспорт, графические, семантические);
29. Копирование записи в другую таблицу, в другой банк данных;
30. Аннулирование записи и восстановление аннулированных;
31. Формирование отчетов;
32. Настройка пользовательских параметров приложения;
33. Настройка стиля форм;
34. Функция смена пароля.

**3.2. Специальный функционал АИС ОГД**

1. Формирование документов, подготавливаемых специалистами Заказчика в рамках работы в АИС или обеспечение хранения в АИС ОГД:
   1. Градостроительный план земельного участка;
   2. Сведения из ИСОГД;
   3. Разрешение на строительство;
   4. Разрешение на ввод в эксплуатацию;
   5. заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
   6. заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
   7. уведомление о планируемом строительстве;
   8. уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
   9. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   10. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   11. уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;
   12. уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   13. уведомление об окончании строительства;
   14. уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;
   15. заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
   16. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
   17. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
   18. заключение органа федерального государственного экологического надзора;
   19. иные документы по согласованию с Заказчиком, необходимые для выполнения градостроительной деятельности на подведомственной территории.
2. Формирование документов для отправки в Росреестр:
   1. Схема расположения ЗУ на КПТ;
   2. Текстовое и графическое описание территориальных зон.
3. Загрузка документов Росреестра:
   1. Кадастровый план территории (КПТ);
   2. Кадастровая выписка земельного участка (КВЗУ);
   3. Кадастровый паспорт объекта капитального строительства (КПОКС);
   4. Кадастровая выписка объекта капитального строительства (КВОКС);
   5. Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
4. Авторизация пользователей через LDAP (ActiveDirectory)
5. Формирование отчетов в ODT c автоматической вставкой графических блоков из LogicReport
6. Возможность настройки таблицы файлового архива отдельно для каждой информационной таблицы
7. Импорт адресов участков из ФИАС.
8. **Требования к исходным данным**

Заказчик должен предоставить данные для конвертации в течении 10 дней с момента заключения контракта в общепринятых форматах в электронном виде (Excel, SQL) c описанием структуры и состава данных. В случае, если данные передаются вместе с используемым в настоящее время СПО, передается инструкция на него и описание структур, состава данных, выполняемых процедур, и отчетов.

1. **Требования к оказанию Услуги**

Исполнитель осуществляет сборку метамодели МГИС и размещает на тестовой площадке по соответствующим инструкциям в присутствии представителей Заказчика, с одновременным обучением. Заказчик производит тестирование результатов работы на соответствие требованиям настоящего документа.

Перенос МГИС с тестовой площадки на рабочую площадку для опытной эксплуатации осуществляется Заказчиком по соответствующей инструкции после успешного тестирования.

1. **Основные результаты оказания услуг**

Созданная и настроенная МГИС города Рубцовска;

Созданный Сервис в виде интернет-портала пространственной информации;

Переданная в электронном виде пользовательская документация и документация администратора по эксплуатации в электронном виде;

Установленные клиентские рабочие места на оборудовании Заказчика

Проведенные консультационные семинары по вопросам эксплуатации и сервисного обслуживания МГИС.

1. **Требования к документированию**

В состав предоставляемой в электронном виде документации входит:

Общее описание МГИС.

Руководство пользователя МГИС.

Руководство администратора МГИС.

Инструкции по настройке и установке МГИС (может входить в состав руководства администратора).

**7. Гарантийные обязательства**

Гарантийный срок на результат оказанных услуг, выполненных по Контракту, должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Гарантийное обслуживание осуществляется Исполнителем своими средствами и за свой счет.

В рамках гарантийного обслуживания Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты от Заказчика консультировать специалистов Заказчика по вопросам устранения ошибок результата оказанных услуг, выполненных по Контракту, в режиме «вопрос-ответ» по телефону, видеоконференцсвязи или электронной почте. В случае невозможности устранить ошибки результата оказания услуг удаленно, Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты организовать возможность приезда своих специалистов на территорию Заказчика.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Исполнитель не отвечает за недостатки, возникшие в период эксплуатации объекта работ, вызванные проведением работ сотрудниками Заказчика либо по поручению Заказчика третьей стороной, а также в результате действия обстоятельств непреодолимой силы (природные явления и иные ситуации чрезвычайного характера).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г.  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г.  М.П. |