**Образец**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  | Должность сотрудника |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
| Наименование организации |  |  | ФИО сотрудника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  УВЕДОМЛЕНИЕ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | № |   |  |  |  |  |  |
| Дата |  | Номер |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Уважаемый(ая) |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  | ФИО сотрудника |  |  |
|  Уведомляем Вас, что Федеральным законом Российской Федерации от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ с 1 января 2020 года в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ) внесены изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде. В соответствии с этими изменениями Вам необходимо до 31 декабря 2020 года подать заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде (статья 66 ТК РФ), либо о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (статья 66 1 ТК РФ). |
|  В случае выбора способа ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде, трудовая книжка будет выдана Вам на руки, а работодатель освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. Обращаем внимание, что ТК РФ не предусмотрена возможность подачи заявления о возвращении к ведению бумажной трудовой книжки. |
|  В случае выбора продолжения ведения бумажной трудовой книжки за Вами сохраняется право в любое время подать письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. |
|   |   |   |  |   |  |   |   |   |
| Должность руководителя |  | Подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность сотрудника |  | Подпись |  | ФИО  |